

Generations & Gender Programme Belgium
Survey Instruments

Wave 1

Interviewerhandleiding 2 (NL)





Generaties en Gender onderzoek

Golf 1 - 2008

Handleiding 2

Toelichting bij de vragenlijst

Vlaamse overheid



Studiedienst van de Vlaamse Regering
Boudewijnlaan 30 – 1000 Brussel



*Institut wallon de l'évaluation, de la
prospective et de la statistique*
Rue du Fort de Suarlée 1 - 5001 Belgrade

Praktische implementatie

Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie

Wetenschappelijke ondersteuning

Interface Demography (Vrije Universiteit Brussel)

GEDAP en DEMO (Université Catholique de Louvain)

Centrum voor Longitudinaal en Levensloop Onderzoek (Universiteit Antwerpen)

Studiedienst van de Vlaamse Regering (SVR)

L'Institut Wallon de l'Evaluation, de la Prospective et de la Statistique (IWEPS)

Vakgroep Sociologie (Universiteit Gent)

L'Association pour le Développement de la Recherche Appliquée en Sciences Sociales
(ADRASS)

INHOUD

1.	Inleiding	4
2.	Structuur van de vragenlijst	5
3.	Toelichting bij veel voorkomende vraagtypes	8
	3.1. Data	8
	3.2. De mening van anderen	8
	3.3. Intenties	9
	3.4. "Stel dat..."-vragen	10
	3.5. Verduidelijkingsvragen	10
	3.6. Frequenties	10
	3.7. Vragen met "niet van toepassing" als antwoordcategorie	11
4.	Toelichting per vraag	12
5.	Bijlagen	58

1. Inleiding

Deze handleiding geeft uitleg bij vragen of antwoordcategorieën uit de vragenlijst. De richtlijnen die hierna volgen, helpen u het interview vlot te doorlopen en de gevraagde gegevens zo kwaliteitsvol mogelijk te verzamelen. Het is uitermate belangrijk dat u deze tekst vooraf grondig doorneemt zodat u goed weet welke informatie we met dit onderzoek willen bekomen. Deze handleiding kan door u gebruikt worden om de respondent toelichting te geven bij een bepaalde vraag of antwoordcategorie. Het is dus aangewezen dit document steeds binnen handbereik te houden tijdens interviews.

In deze handleiding verwijzen we naar de respondent of de ondervraagde door de letter R te gebruiken. Met R bedoelen we de persoon die geselecteerd werd om deel uit te maken van de steekproef van GGPS en die door u bevraagd wordt.

Na deze inleiding telt deze handleiding vier bijkomende hoofdstukken:

- De vragenlijst van GGPS is opgebouwd uit 12 modules waarin telkens een ander onderwerp behandeld wordt. In **hoofdstuk 2** van deze handleiding geven we deze indeling in modules en submodules weer. Hierdoor krijgt u snel een globaal overzicht van de thema's die aan bod komen in de GGPS-vragenlijst.
- In **hoofdstuk 3** geven we uitleg bij een aantal veel voorkomende vraagtypes.
- In **hoofdstuk 4** komen voor de 12 modules specifieke toelichtingen per vraag aan bod. Door elke toelichting te laten vooraf gaan door het nummer en het onderwerp van de vraag alsook de variabelennaam tussen haakjes, hopen we een vlot gebruik van deze inhoudelijke handleiding te garanderen.
- **Hoofdstuk 5** ten slotte bevat een beknopte toelichting i.v.m. de NACE- en ISCO-codering.

2. Structuur van de vragenlijst

Module 0 Contactenblad

Module 1 Huishouden

- A. Samenstelling van het huishouden
- B. De woning
- C. Studies

Module 2 Kinderen

- A. Kinderopvang
- B. Niet-inwonende kinderen
- C. Stiefkinderen
- D. Kleinkinderen

Module 3 Echtgeno(o)t(e)/partner

- A. Huidige echtgeno(o)t(e)/partner: samenwonend
- B. Huidige echtgeno(o)t(e)/partner: niet-samenwonend
- C. Relatieplannen
- D. Geschiedenis van de vaste partnerrelaties
- E. Alimentatiegeld voor kinderen
- F. Alimentatiegeld voor/van ex- echtgeno(o)t(e)/partner

Module 4 Organisatie van het huishouden en kenmerken van het koppel

- A. Organisatie van het huishouden
- B. Het nemen van beslissingen
- C. Kenmerken van het koppel

Module 5 Vruchtbaarheid

- A. Huidige zwangerschap
- B. Fertiliteit
- C. Intenties om kinderen te krijgen

Module 6 Ouders en ouderlijk huis

- A. Vragen aan diegenen die bij hun biologische vader wonen maar niet bij hun biologische moeder
- B. Vragen aan diegenen die bij hun biologische moeder wonen maar niet bij hun biologische vader
- C. Vragen aan diegenen die niet samenwonen met hun biologische ouders
- D. Vragen aan diegenen die samenwonen met hun biologische ouders
- E. Nationaliteit van ouders, broers en zussen, grootouders
- F. Ouderlijk huis tijdens de kindertijd
- G. Intenties om het ouderlijke huis te verlaten

Module 7 Gezondheid en welzijn

- A. Gezondheid
- B. Persoonsverzorging
- C. Psychologische steun
- D. Locus of control
- E. Welzijn

Module 8 Activiteiten en inkomsten van de geïnterviewde

- A. In moederschapsrust of vaderschapsverlof of ouderschapsverlof of loopbaanonderbreking/tijdscrediet of ander type van verlof
- B. Niet-werkende werkzoekenden
- C. Studenten
- D. Bruggepensioneerden, vervroegd gepensioneerden en gepensioneerden.
- E. In langdurig ziekteverlof of permanent arbeidsongeschikt
- F. Huisvrouw/huisman
- G. Laatste hoofdactiviteit niet-actieven
- H. Momenteel werkend (inclusief moederschapsrust of vaderschapsverlof of ouderschapsverlof of loopbaanonderbreking / tijdscrediet of ander type verlof): hoofdberoep
- I. Bijberoep
- J. Inkomsten

Module 9 Activiteiten en inkomsten van echtgeno(o)t(e)/ partner

- A. In moederschapsrust of vaderschapsverlof of ouderschapsverlof of loopbaanonderbreking/tijdscrediet of ander type van verlof
- B. Niet-werkende werkzoekenden
- C. Studenten
- D. Bruggepensioneerden, vervroegd gepensioneerden en gepensioneerden.
- E. In langdurig ziekteverlof of permanent arbeidsongeschikt
- F. Huisvrouw/huisman
- G. Laatste hoofdactiviteit niet-actieven
- H. Momenteel werkend (inclusief moederschapsrust of vaderschapsverlof of ouderschapsverlof of loopbaanonderbreking / tijdscrediet of ander type verlof): hoofdberoep
- I. Bijberoep
- J. Inkomsten

Module 10 Bezittingen, inkomsten en erfenissen

- A. Bezittingen en financiële problemen
- B. Inkomsten afkomstig uit andere bronnen dan werk of zelfstandige arbeid
- C. Het totale inkomen van het huishouden
- D. Schenkingen en erfenissen

Module 11 Waarden en opvattingen

Module 12 Einde van het interview en opmerkingen van de enquêteur

3. Toelichting bij veel voorkomende vraagtypes

Sommige vraagtypes komen vaak voor in de vragenlijst: vragen die peilen naar een datum, vragen die de mening van anderen in kaart brengen, intentievragen, “stel dat”-vragen, verduidelijkingsvragen, vragen die peilen naar een frequentie en vragen met "niet van toepassing als antwoordcategorie". Hierna wordt precies uitgelegd welk soort informatie we willen verkrijgen via deze vragen.

3.1. Data

De vragenlijst bevat een groot aantal vragen naar een datum. De respondent wordt meermaals gevraagd op welk tijdstip een bepaalde gebeurtenis in zijn/haar leven plaatsvond. Belangrijk hierbij is dat R bij het bepalen van een datum rekening houdt met de feitelijke situatie eerder dan met een wettelijke of officieel gereguleerde situatie. We willen immers weten hoe personen hun dagelijkse leven effectief organiseren, eerder dan alle wettelijke situaties te kennen.

Bij het verlaten van het ouderlijk huis bijvoorbeeld moet R de datum opgeven waarop hij/zij het ouderlijk huis feitelijk verliet ook al is dat op een ander tijdstip dan de officiële wijziging van zijn/haar domicilie. Ook bij het verbreken van een relatie moet R aangeven wanneer hij/zij effectief het samenleven met een echtgeno(o)t(e)/partner beëindigd heeft, ook al is dat verschillend van de datum van de wettelijke echtscheiding.

Wanneer data van wettelijke regelingen gevraagd worden, wordt dat uitdrukkelijk vermeld, bijvoorbeeld de datum van het burgerlijk huwelijk, de echtscheiding enz.

Om informatie zo nauwkeurig mogelijk te verzamelen vragen we niet alleen naar het jaartal maar ook naar de maand waarin gebeurtenissen plaats vonden. Indien R zich niet kan herinneren in welke maand iets plaatsvond, vraag hem/haar dan in welk seizoen de gebeurtenis gesitueerd kan worden. Om deze informatie in te voeren zijn vier codes voorzien: code 13 voor de winter in het begin van het jaar, code 14 voor de lente, code 15 voor de zomer en code 16 voor de herfst en de winter op het einde van het jaar. De betekenis van deze codes verschijnt steeds op het scherm bij dit type van vragen.

3.2. De mening van anderen

Sommige vragen peilen naar de mening van andere personen over bepaalde gebeurtenissen in het leven van R. Eén van de vragen gaat bijvoorbeeld over de wijze waarop R zijn/haar partnerrelatie moet organiseren de komende drie jaar en is als volgt geformuleerd :

« Zelfs als u vindt dat u en uw echtgeno(o)t(e)/partner de beslissing moeten nemen om samen te wonen, kunnen andere personen hieromtrent toch een mening hebben. In welke mate zijn volgende uitspraken voor u waar of niet waar ? Uw ouders vinden dat u de komende drie jaar met uw/een echtgeno(o)t(e)/partner moet gaan samenwonen. »

In dit soort vragen wordt aan R gevraagd of zijn ouders vinden dat hij/zij zou moeten gaan samenwonen in de komende drie jaar. Er wordt dus niet gevraagd aan R of de mening van zijn/haar ouders een invloed zal hebben op zijn/haar eigen beslissing om te gaan samenwonen.

3.3. Intenties

Sommige vragen peilen naar de intentie van R op verschillende domeinen. Deze intentievragen beginnen altijd als volgt : « Bent u van plan om... ».

Zo wordt er bijvoorbeeld gepeild naar de intentie om kinderen te krijgen de komende drie jaar. Voor respondenten die niet zwanger zijn wordt de intentievraag als volgt geformuleerd. « *Bent u van plan een kind te krijgen de komende drie jaar ?* »

Bij dit type van vragen willen we benadrukken dat een intentie verschillend is van een wens. Een wens van R geeft weer wat hij/zij terzake graag zou willen, wat hij/zij als de ideale situatie beschouwt, ongeacht of die situatie realiseerbaar is of niet. Zo zou het kunnen dat R wel een kind zou willen maar toch aangeeft niet van plan te zijn er één te hebben, bijvoorbeeld omdat een zwangerschap medische risico's inhoudt, omdat R geen partner heeft, enz. Een intentie duidt ook aan wat R wenselijk vindt, maar bij een intentie gaat R effectief iets ondernemen om dat wat hij/zij wenst ook werkelijk te realiseren. Wanneer R een intentie uitdrukt, gaat hij/zij er dus wel van uit dat datgene wat hij/zij wenst ook werkelijkheid kan worden. Dat is niet altijd zo bij een wens.

3.4. « Stel dat.. » -vragen

Na een intentievraag volgt vaak een « stel dat »-vraag. Eén van de « stel dat »-vragen in verband met kinderen luidt : « *Stel dat u een kind zou krijgen de komende drie jaar, denkt u dat dit beter of slechter zou zijn voor uw perspectieven op beroepsvlak ?* »

Aan R wordt gevraagd om zich in te leven in de situatie waarbij hij/zij een kind zou krijgen om vervolgens de gevolgen daarvan in te schatten op de verschillende aspecten van zijn/haar leven. Respondenten die gezegd hebben geen kind meer te willen, vinden het misschien moeilijk om deze situatie toch in te beelden en dergelijke «stel dat »-vraag te beantwoorden. Leg dan uit dat hun antwoorden op dit type van vragen belangrijk zijn om te weten welke redenen of overwegingen meespelen bij het nemen van dergelijke beslissingen.

3.5. Verduidelijkingsvragen

Bij een aantal vragen is een antwoordcategorie ‘andere’ voorzien, ook wel eens ‘andere situatie’, ‘andere reden’, ‘andere persoon’,... genoemd. Indien R een antwoord geeft dat enkel in deze antwoordcategorie kan ondergebracht worden, wordt hierna meestal een verduidelijkingsvraag gesteld. Bij deze vragen verschijnt er op het scherm een tekstveld waarin u het antwoord van R letterlijk kan invoeren. Wees dus zo correct en volledig mogelijk bij het intypen van het antwoord van R op dergelijke verduidelijkingsvragen.

3.6. Frequenties

Sommige vragen peilen naar de frequentie van een gebeurtenis. Zo wordt bijvoorbeeld in vraag 2.22 de frequentie waarmee R zijn/haar kleinkinderen ziet, bevraagd. In handleiding drie tonen we uitgebreid hoe frequenties via twee velden ingevoerd moeten worden in de elektronische vragenlijst (zie handleiding 3, p. 34). Hier vermelden we enkel dat we peilen naar frequenties en niet naar duurtijden. Indien R zijn kleinkinderen eenmaal per jaar ziet gedurende een aaneengesloten periode van 30 dagen, noteert U "1" en "Jaar" en niet "30" en "Jaar". Het gaat werkelijk over het aantal keer dat een gebeurtenis voorvalt en niet over de duurtijd van die gebeurtenis.

3.7 Vragen met "niet van toepassing" als antwoordcategorie

Voor sommige vragen is de antwoordcategorie "niet van toepassing" voorzien. Deze antwoordcategorie mag uitsluitend geselecteerd worden wanneer de situatie beschreven in de vraag niet van toepassing is voor de respondent.

Zo moet bijvoorbeeld "niet van toepassing" aangeduid worden bij de vraag 3.89b die peilt naar de mening van de kinderen van R of diens echtgeno(o)t(e)/partner omtrent het eventuele samenwonen van R met zijn/haar echtgeno(o)t(e)/partner in de toekomst indien noch R noch zijn/haar echtgeno(o)t(e)/partner kinderen heeft. Indien R of zijn/haar echtgeno(o)t(e) wel kinderen heeft, moet altijd één van de overige antwoordcategorieën gekozen worden.

Ook bij "stel-dat"-vragen is vaak voor sommige items de antwoordcategorie "niet van toepassing" voorzien. Zo vraagt men bijvoorbeeld of het krijgen van een kind beter of slechter zou zijn voor de band die R heeft met zijn/haar ouders. Ook al heeft R vooraf te kennen gegeven geen kind te plannen de komende drie jaar, toch moeten deze vraag beantwoord worden met codes 1 t.e.m. 5 (veel beter; beter; niet beter, niet slechter; minder goed; veel minder goed), 7 (weet niet) of 8 (weigering) indien R ouders heeft die nog in leven zijn. Daarentegen kiest men code 9 "niet van toepassing" indien het item werkelijk niet van toepassing is, dus wanneer de ouders van R niet meer in leven zijn. Indien de beslissing van R geen enkele invloed heeft op de band met zijn/haar ouders, moet antwoordcategorie 3 aangeduid worden.

4. Toelichting per vraag

Module 0 Contactenblad

0.6 Wijze van contactname (TYPCON)

-antwoordcategorie 3 "Informatie via GGPS-eenheid": Indien een geselecteerde persoon rechtstreeks de GGPS-eenheid contacteert om zijn/haar weigering aan het onderzoek mee te delen, zal de GGPS-eenheid deze informatie meedelen aan de betrokken enquêteur. U moet dan deze informatie invoeren door antwoordcategorie 3 te kiezen.

-antwoordcategorie 4 "Huisbezoek, maar enkel via intercom": U kiest deze antwoordcategorie indien u het adres van R gevonden hebt en hem/haar gesproken hebt maar enkel via een parlofoon en niet rechtstreeks face-à-face.

Module 1 Huishouden

1.3 en 1.4 Aanwezigheid van derden (DE_AUTPERS DE_QUIPERS)

Overtuig R mee te werken aan het interview zonder de aanwezigheid van anderen in dezelfde kamer. Probeer tactvol te zijn en zet het interview niet op het spel. Indien het interview niet afgenomen kan worden zonder de aanwezigheid van anderen, noteer dan de relatie die de aanwezigen hebben met R. Tijdens het interview krijgt u hiervoor meermaals de mogelijkheid. Telkens kunt u aangeven welke personen op dat moment aanwezig zijn. Op het einde van elke module duidt u eveneens aan of deze aanwezigheid de antwoorden van R beïnvloed heeft. Lees vooraf ook de paragrafen 4.5.2, 4.5.3. en 4.5.4. uit handleiding 1.

1.5 Volgnummer in het huishouden (NOI)

R wordt verondersteld alle leden van zijn/haar huishouden te vermelden zonder bijkomende toelichting. Indien R twijfelt om een bepaalde persoon als lid van het huishouden op te nemen, houd dan rekening met volgende definitie:

"Een huishouden bestaat uit die mensen die gedurende een normale week minstens 4 dagen onder hetzelfde dak wonen". De volgende personen behoren eveneens tot het huishouden:

- 1- kinderen met een co-ouderschapsregeling zelfs als ze gedomicilieerd zijn bij de andere ouder
- 2- personen die op dit adres wonen maar die te ver van dit adres werken of studeren om elke dag naar huis te komen.

3- personen die tijdelijk in het ziekenhuis of in de gevangenis verblijven

Tijdelijke gasten behoren niet tot het huishouden.

Tijdelijke gasten zijn personen die niet op regelmatige basis in het huishouden wonen. Een grootmoeder die aanwezig is in het huishouden op het moment van het interview om te zorgen voor een ziek kind, maar die er gewoonlijk niet woont, moet niet beschouwd worden als lid van het huishouden. Een au-pair meisje moet dan weer wel beschouwd worden als lid van het huishouden daar ze er voor een bepaalde periode effectief woont.

Een persoon die alleen leeft vormt een eenpersoonshuishouden. Leden van een huishouden moeten niet verwant zijn met elkaar. Bijvoorbeeld, drie niet-verwante personen die samen wonen, kunnen niet beschouwd worden als één familie, maar wel als één huishouden.

Indien een persoon achteraf toegevoegd moet worden omdat R een fout maakte bij het initiële antwoord, kan dat door de gegevens van dit extra lid van het huishouden op de volgende lijn te noteren. Bemerkt dat het nodig is de code van MA_ABSENCE en MA_ABSENCE2 van de vorige lijn aan te passen!

1.11 Voornaam van huishoudleden (PRENOM)

De voornamen worden genoteerd om het interview vlotter te laten verlopen. Alle identificatiegegevens zoals naam, voornaam, adres, enz. worden bij de verwerking van de gegevens gewist. Leg dit uit aan R als hij/zij aarzelt om de voornamen te geven.

1.12 Verwantschap met R (MA_REL)

Codeer de verwantschap van een lid van het huishouden t.o.v. R aan de hand van antwoordkaart 1.1. Stiefkinderen geadopteerd door R moeten als stiefkind (antwoordcategorie 4) gecodeerd worden en niet als geadopteerd kind (antwoordcategorie 5).

1.20 Verblijfplaats van de moeder ten tijde van de geboorte van R (MA_DEPNAIS)

Indien de moeder van R ten tijde van zijn/haar geboorte in het buitenland woonde, maar enkel voor de bevalling tijdelijk in België verbleef, noteer dan de gemeente waar de bevalling plaats vond.

1.21 geboorteland (MA_PAYSNAIS)

Gebruik de huidige naam van het land waarbinnen de geboorteplaats gesitueerd is, bijvoorbeeld Duitsland voor plaatsen in de vroegere DDR, Tsjechië of Slowakije voor plaatsen in het vroegere Tsjecho-Slowakije.

1.22 Begindatum permanent verblijven van R in België (MA_MRESID)

De start van het permanente verblijf verwijst naar het tijdstip waarop R zijn hoofdverblijfplaats in België nam. Dit moet niet noodzakelijkerwijze overeenkomen met het tijdstip waarop R een permanente verblijfsvergunning kreeg. Het antwoord moet dus verwijzen naar de feitelijke situatie, dit is het tijdstip vanaf wanneer R werkelijk in het land verblijft, los van zijn/haar wettelijke status. Het kan zijn dat na het verhuizen naar een land iemand eerst verschillende tijdelijke vergunningen of visa heeft en pas later een permanente verblijfsvergunning verwerft.

Als R meer dan eens een permanente verblijfplaats had in België, houd hier dan enkel rekening met de eerste keer dat hij/zij permanent in België verbleef. “Wonen” moet onderscheiden worden van “bezoeken”.

1.27, 1.28, 1.29, 1.31 Vragen naar nationaliteit (MA_NATIO3, MA_NATIO4, MA_NATIO5, MA_NATIO7)

Indien een respondent niet de Belgische nationaliteit heeft maar meerdere vreemde nationaliteiten, noteer dan de nationaliteit die R bij voorkeur vermeldt.

1.33 en 1.38 Beroepssituatie (MA_ACT)

R moet aan de hand van antwoordkaart 1.3 zijn/haar status identificeren overeenkomstig zijn/haar huidige activiteit. Volgende paragrafen zijn bedoeld om de betekenis van de antwoordcategorieën beter te begrijpen.

1 Loontrekkende (inclusief loopbaanonderbreking of tijdskrediet)

Algemeen omvat deze eerste antwoordcategorie:

- personen werkend voor een werkgever in loonverband
- zij die werken in het kader van speciale tewerkstellingsmaatregelen (Gesco, Weppius, dienstencheques, startbanen,...)

Indien deze personen tijdelijk afwezig zijn van hun werk omdat zij met vakantie zijn, tijdelijk in ziekteverlof zijn, technisch werkloos zijn of in de onmogelijkheid zijn om te werken wegens weersomstandigheden, verwikkeld zijn in een arbeidsgeschil of afwezig zijn om persoonlijke of familiale redenen behoren ze nog steeds tot deze antwoordcategorie.

Indien deze personen momenteel genieten van een verlofstelsel gelden de volgende regels om de juiste antwoordcategorie toe te wijzen:

- Verlofstelsels behorend tot antwoordcategorie 1
 - Verlof om medische bijstand
 - Palliatief verlof
 - Tijdskrediet
- Verlofstelsels behorend tot andere antwoordcategorieën
 - Ouderschapsverlof (antwoordcategorie 12)
 - Moederschapsrust of bevallingsverlof (antwoordcategorie 11)
 - Vaderschapsverlof (antwoordcategorie 10)

2 *Zelfstandige in hoofdberoep*

Algemeen behoren tot deze categorie:

- Eenieder die een beroepsactiviteit uitoefent zonder dat hij daarvoor gebonden is door een arbeidsovereenkomst of een statuut
- Vrije beroepen
- Landbouwers

Zelfstandigen die tijdelijk afwezig zijn van hun werk omdat zij met vakantie zijn, tijdelijk in ziekteverlof zijn, in de onmogelijkheid zijn om te werken wegens weersomstandigheden, verwikkeld zijn in een arbeidsgeschil of afwezig zijn om persoonlijke of familiale redenen worden eveneens tot de categorie “zelfstandige in hoofdberoep” gerekend.

Zelfstandige ondernemers wiens hoofdactiviteit werk in loonverband is en hun zelfstandige activiteit beperkt blijft tot een nevenactiviteit, moeten als loontrekkenden in antwoordcategorie 1 ingedeeld worden.

3 *Help(st)er of meewerkend familielid in een familiebedrijf of landbouwbedrijf*

Tot deze antwoordcategorie behoren personen die onbetaald werk uitvoeren in een familiebedrijf of landbouwbedrijf.

4 *Op leercontract of betaalde stage*

Dit zijn personen die op leercontract zijn of een stage doorlopen waarvoor ze een vergoeding ontvangen.

5 *Leerling(e) of student(e)*

“Leerling(e) of student(e)” verwijst naar personen in opleiding. In opleiding wil zeggen dat men ingeschreven is, deeltijds of voltijds, in algemene, technische of beroepsrichtingen die kunnen leiden naar een diploma.

6 *In beroepsopleiding of op onbetaalde stage*

Deze antwoordcategorie is voor personen die een beroepsopleiding volgen of een stage doorlopen waarvoor ze geen vergoeding ontvangen.

7 *Niet-tewerkgestelde werkzoekende*

Dit verwijst naar een persoon die niet tewerkgesteld is maar wel werk zoekt. Personen die werkzoekend zijn maar momenteel wel tewerkgesteld zijn behoren niet tot deze antwoordcategorie.

8 *Vervroegd gepensioneerde of gepensioneerde*

- “Gepensioneerde” verwijst naar personen die van een rustpensioen genieten omdat ze de wettelijke pensioenleeftijd bereikt hebben.
- “Vervroegd gepensioneerde” verwijst naar personen die van een rustpensioen genieten vóór ze de pensioenleeftijd bereikt hebben maar toch de vereiste loopbaanjaren kunnen bewijzen of vrijwillig vroegtijdig de arbeidsmarkt verlaten hebben.

9 *Bruggepensioneerde*

Tot deze antwoordcategorie behoren personen met de regeling die sommige oudere werknemers, in geval van ontslag, het voordeel biedt om, naast de werkloosheidsuitkering, een aanvullende vergoeding te genieten ten laste van de werkgever of van een fonds voor bestaanszekerheid.

10 *In vaderschapsverlof*

“In vaderschapsverlof” verwijst naar het recht dat elke werknemer, ongeacht het arbeidsregime waarin hij is tewerkgesteld (voltijds of deeltijds), heeft om tien dagen van het werk afwezig te zijn naar aanleiding van de geboorte of adoptie van zijn kind.

Kies eveneens deze antwoordcategorie indien R in adoptieverlof is.

11 *In moederschapsrust*

Tot deze antwoordcategorie behoren vrouwen die in hun pre- of postnatale moederschapsrust zijn naar aanleiding van de geboorte van hun kind, ook wel zwangerschapsverlof of bevallingsverlof genoemd.

12 *In ouderschapsverlof*

Ouderschapsverlof betreft een specifieke vorm van volledige of gedeeltelijke loopbaanonderbreking die personen de mogelijkheid biedt arbeidsprestaties tijdelijk te schorsen of te verminderen met het oog op de opvoeding van een eigen of geadopteerd kind.

13 In langdurig ziekteverlof of permanente arbeidsongeschiktheid

Deze antwoordcategorie verwijst naar personen die wegens langdurige ziekte of arbeidsongeschiktheid niet beschikbaar zijn voor de arbeidsmarkt. Met langdurig wordt een termijn van minstens één jaar bedoeld.

14 Huisvrouw of huisman

Hun hoofdactiviteit is het huishoudelijke werk en de zorg voor kinderen of andere personen waarvoor zij niet betaald worden. Deze personen zijn noch loontrekkend, noch zelfstandige, noch help(st)er of meewerkend familielid in een familiebedrijf of landbouwbedrijf, ze zijn niet werkzoekend, niet gepensioneerd, geen student en niet langdurig ziek én ze genieten ook niet van een verlofstelsel. Kortom ze behoren tot niet tot bovenstaande categorieën.

15 Andere situatie

Deze laatste antwoordcategorie omvat bijvoorbeeld renteniers, enz.

Combinatie van statuten

Wanneer de activiteitsstatus van een respondent niet eenduidig is en hij/zij in meerdere categorieën kan ondergebracht worden, gebruikt u onderstaande voorbeelden als richtlijn. Indien er onduidelijkheid blijft, kunt u de situatie toelichten in het tabblad "Comment".

- Iemand die als loontrekkende loopbaanonderbreking neemt om opnieuw te gaan studeren wordt ingedeeld in antwoordcategorie 5 “leerling(e) of student(e)”.
- Iemand die deeltijds tewerkgesteld is als loontrekkende of een deeltijdse zelfstandige activiteit uitvoert en de overige tijd spendeert aan een studie of aan het huishouden of werk zoekt, wordt ondergebracht in antwoordcategorie 1 of 2.
- Iemand die (brug)gepensioneerd is maar een betalende activiteit uitvoert of opnieuw gaat studeren, behoort tot antwoordcategorie 8 of 9.
- Iemand die niet-werkend werkzoekend is en bij VDAB een beroepsopleiding volgt, behoort tot antwoordcategorie 6.
- Voor een loontrekkend in vaderschaps-, moederschaps- of ouderschapsverlof kiest men de overeenkomstige categorie 10 (In vaderschapsverlof), 11 (In moederschapsverlof) en 12 (In ouderschapsverlof). Voor zelfstandige of helpster/meewerkend familielid in een familiebedrijf of landbouwbedrijf in moederschapsverlof kiest men categorie 11 (in moederschapsverlof).

1.39 Begindatum samenwonen (MA_MCOHAB)

Tijdelijke situaties worden niet in rekening gebracht. Voer voor kinderen die onmiddellijk na de geboorte een tijd in het ziekenhuis verbleven (bijvoorbeeld o.w.v. prematuriteit) de geboortedatum in.

1.43 Zelfredzaamheid (MA_AUTO)

R moet uitsluitend de beperkingen beschouwen die gerelateerd zijn aan gezondheidsproblemen of een handicap, ongeacht de ernst van het probleem. Andere redenen dan gezondheid die R beperken in zijn/haar dagelijkse activiteiten worden niet in rekening gebracht.

1.45 Aantal kamers in de woning (MB_NBPIECES)

Garages, veranda's, zolders worden enkel meegeteld in zoverre ze deel uitmaken van de leefruimten en niet enkel als opbergruimte gebruikt worden. Een eetkamer of woonkamer met een keuken erin geïntegreerd blijft meetellen. Als R in een studio woont en één ruimte meerdere functies heeft zoals badkamer en keuken of woonkamer en slaapkamer, dan telt men slechts één ruimte.

1.56 Opleidingsniveau MC_DIPLOME

- Inleiding

Deze vraag heeft enkel betrekking op het hoogst behaalde diploma of getuigschrift na volledig dagonderwijs (dagonderwijs, alternerend leren, deeltijds beroepssecundair onderwijs, buitengewoon onderwijs, hoger onderwijs in deeltijdse vorm,...) of na deeltijds onderwijs (sociale promotie, middenjury,...). Indien R meerdere diploma's heeft, duid dan in de antwoordcategorieën van 0 (laagste niveau) tot 21 (hoogste niveau) het hoogst behaalde niveau aan.

Alleen officieel erkende diploma's door het Ministerie (van Onderwijs, Landsverdediging, Landbouw,...) worden in rekening gebracht. Certificaten van private onderwijsinstellingen (behalve erkende Europese en internationale scholen) tellen niet. Er wordt geen rekening gehouden met de studiejaren waarvoor de persoon niet was geslaagd.

Opgelet! Het hoogste diploma of getuigschrift is niet per se gelijk aan het laatst behaalde diploma of getuigschrift.

Indien u ondanks de gedetailleerde toelichtingen die hierna volgen, het diploma van R niet kan inschalen in de lijst van 0 tot 21, kies dan voor 22 (andere).

- 23 antwoordcategorieën

0. *Ongeschoold – Geen diploma of getuigschrift – Koranschool - ...*

Deze antwoordcategorie omvat de volgende situaties:

- *ongeschoold* : R heeft nooit school gelopen, het kleuteronderwijs (of een equivalent in het buitenland) buiten beschouwing gelaten.;
- *geen diploma of getuigschrift* : R was ooit leerling in het lager onderwijs (of in een equivalent in het buitenland of in de Koranschool) maar heeft dit onderwijs niet met succes beëindigd. (Een minimum duur van de schoolloopbaan wordt niet voorzien, deelname gedurende een deel van het schooljaar is voldoende om deze categorie te kiezen);
- *Koranschool* : R heeft met succes een opleiding beëindigd in een koranschool (geen andere vorm van lager onderwijs).

1. *Lager onderwijs (gewoon of bijzonder)*

R heeft met succes lager onderwijs (of een equivalent in het buitenland) beëindigd of heeft een getuigschrift behaald dat overeenkomt met het zesde jaar lager onderwijs na het volgen van een schooljaar secundair onderwijs. De diploma's lager onderwijs kunnen zowel in het gewoon als in het bijzonder onderwijs behaald zijn.

2. *Buitengewoon secundair onderwijs (BuSO) : opleidingsvorm 1 en 2 – tussenliggende graad van opleidingsvorm 3 en 4.*

- Het **buitengewoon secundair onderwijs opleidingsvorm 1** (OV1 – sociale aanpassing) geeft een sociale vorming met het oog op integratie in een beschermd leefmilieu; personen ingeschreven in deze opleidingsvorm van het buitengewoon onderwijs komen allemaal in antwoordcategorie 2 ongeacht het niveau dat ze bereiken.
- Het **buitengewoon secundair onderwijs opleidingsvorm 2** (OV2 – sociale aanpassing en arbeidsgeschiedtmaking) geeft een algemene en sociale vorming en een arbeidstraining met het oog op integratie in een beschermd leef- en werkmilieu; personen ingeschreven in deze opleidingsvorm van het buitengewoon onderwijs komen allemaal in antwoordcategorie 2 ongeacht het niveau dat ze bereiken.
- Het **buitengewoon secundair onderwijs opleidingsvorm 3** (OV3 – beroepsonderwijs) geeft een sociale en beroepsvorming met het oog op integratie in een gewoon leef- en werkmilieu;. OV3 biedt algemene en sociale vorming, met daarnaast een doorgedreven beroepsopleiding. Deze opleidingsvorm is duidelijk gericht op reïntegratie in het gewone leven van gezin en arbeid. Personen die opleidingsvorm 3 (nog) niet met succes beëindigd hebben behoren tot antwoordcategorie 2.
- Het **buitengewoon secundair onderwijs opleidingsvorm 4** (OV4 – algemeen, beroeps-, kunst- en technisch onderwijs) komt overeen met

het gewoon secundair onderwijs. Het geeft een voorbereiding op een studie in het hoger onderwijs en op de integratie in het actieve leven. Personen behoren tot antwoordcategorie 12 indien het zevende leerjaar of het derde leerjaar van de derde graad met succes is beëindigd; antwoordcategorie 3 indien het zesde leerjaar of het tweede leerjaar van de derde graad met succes is beëindigd; of antwoordcategorie 2 indien de opleiding (nog) niet is beëindigd.

Opmerking: Gebruik voor buitengewoon onderwijs gevolgd in het buitenland deze informatie om de juiste categorie te selecteren.

3. Buitengewoon secundair onderwijs (BuSO) : opleidingsvorm 3 en 4

Personen die met succes het buitengewoon onderwijs opleidingsvorm 3 of 4 zoals hierboven gedefinieerd, beëindigd hebben, komen in antwoordcategorie 3.

Opmerking: Gebruik voor buitengewoon onderwijs gevolgd in het buitenland de informatie gegeven bij categorie 2 om de juiste categorie te selecteren.

4. Lager secundair algemeen vormend onderwijs (ASO)

Personen die met succes het lager secundair algemeen vormend onderwijs (of een equivalent in het buitenland) beëindigd hebben, komen in antwoordcategorie 4.

Opmerking : In België bereikt men dit onderwijsniveau na het derde jaar secundair onderwijs in het oude systeem (Diploma Lager Secundair Onderwijs), na het vierde jaar in het nieuwe systeem (Certificaat van de 2de graad van het Secundair Onderwijs).

5. Lager secundair technisch onderwijs (TSO)

Personen die met succes het lager secundair technisch onderwijs (of een equivalent in het buitenland) beëindigd hebben, komen in antwoordcategorie 5. Zelfde opmerking als bij antwoordcategorie 4.

6. Lager secundair kunstonderwijs (KSO)

Personen die met succes het lager secundair kunstonderwijs (of een equivalent in het buitenland) beëindigd hebben, komen in antwoordcategorie 6. Zelfde opmerking als bij antwoordcategorie 4.

7. Lager secundair beroepsonderwijs (BSO)

Personen die met succes het lager secundair beroepsonderwijs (of een equivalent in het buitenland) beëindigd hebben, komen in antwoordcategorie 7. Zelfde opmerking als bij antwoordcategorie 4.

8. Hoger secundair algemeen vormend onderwijs (ASO)

Personen die met succes het hoger secundair algemeen vormend onderwijs (of een equivalent in het buitenland) beëindigd hebben, komen in antwoordcategorie 8. In België bereikt men dit niveau op het einde van het zesde jaar secundair onderwijs.

9. Hoger secundair technisch onderwijs (TSO)

Personen die met succes het hoger secundair technisch onderwijs (of een equivalent in het buitenland) beëindigd hebben, komen in antwoordcategorie 9. In België bereikt men dit niveau op het einde van het zesde jaar secundair onderwijs.

10. Hoger secundair kunstonderwijs (KSO)

Personen die met succes het hoger secundair kunstonderwijs (of een equivalent in het buitenland) beëindigd hebben, komen in antwoordcategorie 10. In België bereikt men dit niveau op het einde van het zesde jaar secundair onderwijs.

11. Hoger secundair beroepsonderwijs (BSO)

Personen die met succes het hoger secundair beroepsonderwijs (of een equivalent in het buitenland) beëindigd hebben, komen in antwoordcategorie 11. In België bereikt men dit niveau op het einde van het zesde jaar secundair onderwijs.

Tot dit onderwijsniveau behoren ook volgende opleidingen :

- Sinds meer dan honderd jaar bestaat de **middenstandsopleiding/leertijd**, ook bekend als 'leercontract'. Het gaat om een middenstandsopleiding van het VIZO-SYNTRA netwerk dat jongeren in een zelfstandig beroep opleidt tot nieuwe zelfstandigen of tot werknemers in een KMO-bedrijf. In de leertijd combineren jongeren een praktische opleiding met een algemene vorming. De meer theoretische opleiding gebeurt gedurende één à twee dagen in een Syntra-opleidingscentrum. De verplichte praktische beroepsopleiding gebeurt gedurende vier dagen bij een ondernemer waarmee de jongere een schriftelijke leerovereenkomst of leerverbintenis (in geval ouders hun eigen kind opleiden) voor een bepaalde duur – 3 jaar voor de meeste beroepen – afsluit. De leertijd biedt een zeer brede waaier van opleidingen, gaande van tegelzetter en kleinhandelaar fruit & groenten tot tandprothesist, pianostemmer en vastgoedmakelaar.
- Op het moment van de verlenging van de leerplicht tot 18 jaar en de eraan gekoppelde deeltijdse leerplicht in 1983, heeft het onderwijs een tegenhanger opgestart onder de naam **deeltijds beroepssecundair onderwijs** (DBSO). Daarvoor kunnen jongeren terecht in een centrum voor deeltijds onderwijs (CDO), dat verbonden is aan een TSO- of

BSO-school. De leerlingen krijgen enkele dagen per week les en gaan de andere dagen werken in een zaak. Het werken is in het DBSO niet verplicht maar wordt erg aangemoedigd. Een jongere kan tewerkgesteld zijn met een deeltijds arbeidscontract of met een werknemersleercontract (WLC), of met een individuele beroepsopleiding in de onderneming (IBO) of met een contract in een brugproject of als thuishulp bij zelfstandigen.

Opgelet : om toegelaten te worden in het hoger onderwijs moeten leerlingen uit het beroepsonderwijs een 7de jaar volgen. Dit 7de jaar wordt ondergebracht in antwoordcategorie 12.

12. Postsecundair niet-hoger onderwijs

Personen die een of meerdere studiejaar post-secundair onderwijs afleggen behoren tot antwoordcategorie 12. Het gaat over studiejaar die volgen na 6 jaar secundair onderwijs maar geen deel uitmaken van het hoger onderwijs.

Tot deze antwoordcategorie behoren ook volgende opleidingen :

- De ondernemersopleiding van het VIZO-SYNTRA netwerk richt zich tot al wie 18 jaar of ouder is en zich als zelfstandige wil vestigen of een eigen zaak wil starten. De meeste ondernemersopleidingen duren twee jaar. Er zijn ook een aantal eenjarige opleidingen en opleidingen die lopen over drie jaar. Behalve een beroepstechnische opleiding, komt hier vooral (fiscale) wetgeving, personeelsbeleid, commercieel beleid en productiebeleid aan bod. Ook hier wisselt theorie af met praktijkervaring.

13. Hoger niet-universitair onderwijs van het korte type (twee- of driejarige opleiding) of bachelor in het hoger professioneel onderwijs (driejarige opleiding)

Personen die met succes de basiscyclus van het hoger onderwijs van het korte type buiten de universiteit afleggen behoren tot categorie 13. Vroeger waren er opleidingen van 2 of 3 jaar, momenteel is dergelijke opleiding minstens 3 jaar en krijgt men de titel van « Bachelor ».

14. Hoger niet-universitair onderwijs van het korte type : voortgezette opleiding of aanvullende bachelor (bachelor na bachelor) in het hoger professioneel onderwijs

Personen die een volledige opleiding volgen in het hoger onderwijs van het korte type buiten de universiteit bovenop de basiscyclus van antwoordcategorie 13 behoren tot deze categorie.

15. *Hoger niet-universitair onderwijs van het lange type : Kandidaat (tweejarige opleiding) of bachelor in het academische onderwijs (driejarige opleiding)*

Personen die met succes een basiscyclus in het hoger onderwijs van het lange type buiten de universiteit afleggen behoren tot antwoordcategorie 15. Vroeger duurde deze basiscyclus 2 jaar en kreeg men de titel van «Kandidaat », nu duurt dit 3 jaar en krijgt men de titel van « Bachelor ».

16. *Hoger niet-universitair onderwijs van het lange type : Licentiaat of Master (vier- of vijfjarige opleiding)*

Personen die met succes de tweede cyclus van het hoger onderwijs van het lange type buiten de universiteit afleggen behoren tot antwoordcategorie 16. Vroeger duurde deze tweede cyclus 2 jaar en kreeg men de titel « Licentiaat », nu duurt die opleiding minimum één jaar en krijgt men de titel van « Master ».

17. *Hoger niet-universitair onderwijs van het lange type : voortgezette opleiding of aanvullende master (master na master)*

Personen die met succes een vervolgstudie voltooien na de tweede cyclus van het hoger onderwijs van het lange type buiten de universiteit behoren tot antwoordcategorie 17. Vroeger duurde dergelijke derde cyclus minimum 1 jaar en kreeg men de titel « Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS)», nu duurt dergelijk cyclus eveneens minimum 1 jaar maar krijgt men de titel « Master na Master ».

18. *Hoger universitair onderwijs : Kandidaat (tweejarige opleiding) of bachelor (driejarige opleiding)*

Personen die de eerste cyclus van het universitair hoger onderwijs met succes beëindigen behoren tot antwoordcategorie 18. Vroeger duurde deze cyclus minstens 2 jaar na het secundair onderwijs en kreeg men de titel « Kandidaat », nu duurt die eerste cyclus drie jaar en krijgt men de titel « Bachelor ».

19. *Hoger universitair onderwijs : Licentiaat of master (minimum vierjarige opleiding) (geneeskunde en dierengeneeskunde inbegrepen)*

Personen die met succes de tweede cyclus van het universitair hoger onderwijs beëindigen behoren tot antwoordcategorie 19. Vroeger duurde deze tweede cyclus minstens 2 jaar na het behalen van de graad van « Kandidaat » en kreeg men de titel van «Licentiaat », nu duurt die minimum een jaar na « Bachelor » en krijgt men de titel van « Master ».

Opgelet : de opleidingen geneeskunde en dierengeneeskunde behoren eveneens tot deze categorie.

20. *Hoger universitair onderwijs : Voortgezette opleiding of aanvullende master (master na master)*

Personen die met succes een voortgezette opleiding universitair hoger onderwijs na een opleiding uit antwoordcategorie 19 volgen behoren tot categorie 20. Vroeger duurden deze opleidingen minstens 1 jaar na het behalen van de graad van «Licentiaat » en kreeg men de titel van « Voortgezette Academische Opleiding (VAO), Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS)» of «Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) », nu duren deze opleidingen eveneens minstens een jaar en krijgt men de titel van « Master na Master »

21. *Hoger universitair onderwijs : Doctoraat met proefschrift*

Personen die met succes een doctoraat met proefschrift behalen behoren tot deze antwoordcategorie.

Opgelet : de opleidingen geneeskunde en dierengeneeskunde behoren niet tot deze antwoordcategorie, ze worden ingedeeld bij antwoordcategorie 19 !

22. *Andere*

Elke andere studie die met succes beëindigd werd, behoort tot antwoordcategorie 22.

- Omzetting van enkele oude diploma's¹

A1 Hoger Dagonderwijs (technisch, handels- of kunst-)	Hoger onderwijs korte type (13)
A2 Middelbaar Dagonderwijs (technisch, handels- of kunst-)	Hoger secundair technisch onderwijs (9)
A3 Beroeps Dagonderwijs (technisch, handels- of kunst-)	Lager beroepssecundair onderwijs(5)
A4 Leerwerkplaats	Lager onderwijs (1)
A5 Hoger Handelsinstituut	Hoger niet-universitair onderwijs van het korte type (13)
B1 Hoger avondonderwijs (technisch, handels- of kunst-)	Hoger niet-universitair onderwijs van het korte type (13)
B2 Middelbaar avondonderwijs (technisch, handels- of kunst-)	Lager secundair beroepsonderwijs (7)
B5 Industriële scholen (niveau lager onderwijs)	Lager onderwijs (1)
C1 Middelbaar beroepsonderwijs voor meisjes (dag of avond)	Lager secundair beroepsonderwijs (7)
C2 Lager beroepsonderwijs voor meisjes (dag of avond)	Lager onderwijs (1)

¹ SILC (2006) *Handleiding_2_NL_2006-definitief-nieuwe enquêteurs*. p. 47.

C3 Leerwerkplaatsen voor meisjes (dag of avond)	Lager onderwijs (1)
C4 Beroepsleergangen voor meisjes (avond & zondag)	Lager onderwijs (1)
C5 Huishoudschool (dag)	Lager onderwijs (1)
C6 Huishoudschool (avond & zondag)	Lager onderwijs (1)

- Enkele specifieke diploma's en getuigschriften

Huidig diploma	GGPS-classificatie
3de jaar van de 3de graad/7de jaar ASO, TSO, KSO	Postsecundair niet-hoger onderwijs (12)
4de graad beroepssecundair onderwijs (bv. verpleging)	Postsecundair niet-hoger onderwijs (12)
Aggregatie voor het lager secundair onderwijs	Hoger onderwijs korte type (13)
Aggregatie voor het hoger secundair onderwijs	Universitair (20) of Hoger niet-universitair onderwijs van het lange type (17)
Aggregatie voor het hoger onderwijs	Doctoraat met proefschrift (21)
Apotheker	Universiteit : licentiaat (19)
Architect	Indien afgeleverd door • Hoger Instituut voor Architectuur, Hoger niet-universitair onderwijs van het lange type (16) • Universitaire opleiding Architectuur (19)
Attest van beroepsbekwaamheid Attest van verworven bekwaamheden (idem bij alternerend leren)	Lager secundair beroepsonderwijs (7)
Bijkomend getuigschrift van bedrijfsbeheer	Hoger secundair technisch onderwijs (9) of Hoger secundair beroepsonderwijs (11)
Brevet van aanvullend secundair beroepsonderwijs (bv. verpleging)	Postsecundair niet-hoger onderwijs (12)
Getuigschrift van het lager secundair onderwijs	Lager secundair onderwijs (4, 5, 6 of 7)
Getuigschrift van het hoger secundair onderwijs	Hoger secundair onderwijs (8, 9, 10 of 11)
Getuigschrift van basisonderwijs	Lager onderwijs (1)
Getuigschrift over de basiskennis van bedrijfsbeheer	Hoger secundair beroepsonderwijs (11)
Gediplomeerde in de aanvullende studies (GAS)	Universitair – voortgezette opleidingen (20)
Gediplomeerde in de gespecialiseerde studie (GGS)	Universitair – voortgezette opleidingen (20)

Kwalificatiegetuigschrift experimenteel secundair onderwijs met beperkt leerplan	Hoger beroepssecundair onderwijs (11)
Kwalificatiegetuigschrift (KG3, KG4, KG5)	Lager secundair onderwijs (5,6 of 7)
Kwalificatiegetuigschrift (KG6)	Hoger secundair onderwijs (9,10 of 11)
Kwalificatiegetuigschrift (KG7)	Postsecundair niet-hoger onderwijs (12)
Leercontract/leerverbintenis/leerovereenkomst (Middenstand, VIZO)	Hoger beroepssecundair onderwijs (11)
Licentiaat (universiteit)	Universiteit : licentiaat (19)
Licentiaat (tolk, vertaler,...)	Hoger onderwijs van twee cycli (16)
Burgerlijk ingenieur	Universiteit : licentiaat (19)
Industrieel ingenieur	Hoger onderwijs lange type(16)
Doctor in de geneeskunde of in de diergeneeskunde	Universiteit : licentiaat (19)
Vorbereidende Divisie Koninklijke Militaire School (Cadettenschool)	Postsecundair niet-hoger onderwijs (12)
Cadettenschool	Hoger secundair algemeen vormend onderwijs (8)
Koninklijke Militaire school	Universiteit : licentiaat (19)
Lijnpiloot	Universiteit : bachelor (18)
Ondernemersopleiding middenstand	Postsecundair niet-hoger onderwijs (12)
Avondcursussen sociale promotie	Lager secundair (4 tot 7) of Hoger secundair (8 tot 11) of Hoger niet-universitair onderwijs korte type (13 of 14)
Eerste prijs conservatorium	Hoger niet-universitair onderwijs korte type (14) of Hoger niet-universitair onderwijs lange type (16)
Certificaat Basiseducatie	Lager onderwijs (1)
Onderwijs in de centra voor alternerend leren	Secundair onderwijs (4 tot 11)
Graduaat, regentaat	Hoger onderwijs korte type (13)
Master's degree (vb. Economie)	Universitair – voortgezette opleidingen (20)

- Buitenlandse diploma's

Gebruik om buitenlandse diploma's in de GGPS-classificatie in te schalen zoveel mogelijk de informatie van de vorige pagina's die de verschillende categorieën beschrijft. Enkele richtlijnen:

- Antwoordcategorie 1
Indien de duurtijd van de lagere schoolcyclus in een bepaald land verschilt van 6 jaar, kiest men toch antwoordcategorie 1 indien R enkel dit onderwijsniveau voltooide, ongeacht de duurtijd van de doorlopen cyclus.
- Antwoordcategorieën 4 tot en met 11
Het onderscheid tussen lager en hoger secundair onderwijs kunt u als volgt maken: als een persoon een diploma behaalde waarmee hij/zij hoger onderwijs kan aanvatten of met een erkende titel een beroep kan uitoefenen gaat het om hoger secundair onderwijs. Indien het behaalde niveau slechts een tussenstap is in het secundair onderwijs kies dan een van de antwoordcategorieën van het lager secundair onderwijs.
- Antwoordcategorie 12
Het criterium om het postsecundair niet-hoger onderwijs als antwoordcategorie te kiezen, is voornamelijk de duurtijd van het secundair onderwijs. Als een bijkomend jaar gevolgd werd dat een verlenging was van de 'normale' duurtijd (6 jaar in België), volgde men postsecundair niet-hoger onderwijs.
- Antwoordcategorieën 13 tot en met 21
De jaren die men volgt na het secundair onderwijs zijn een belangrijk gegeven om de juiste categorie te kiezen. Ook het aantal cycli die men met succes doorloopt is een belangrijk gegeven, vooral om het onderscheid te maken tussen 14 en 13, tussen 16 of 17 enerzijds en 15 anderzijds, tussen 18 enerzijds en 19 tot en met 21 anderzijds. Antwoordcategorie 21 wordt enkel toegekend wanneer een persoon een doctoraat met proefschrift behaalde.

1.57 Studierichting 3de graad TSO – 3de graad BSO (MC_DIPLOMSPA)

Er wordt gevraagd naar de gevolgde studierichting in het hoger secundair technisch onderwijs of het hoger secundair beroepsonderwijs (middenstandsopleiding/leertijd en deeltijds beroepssecundair onderwijs inbegrepen). Hieronder worden concrete voorbeelden gegeven bij de verschillende antwoordcategorieën. Indien R hetzelfde opleidingsniveau behaalde in verschillende richtingen, noteer ze dan allemaal.

1. *Land- en tuinbouw*
bosbouw, dierenzorg, biotechnische wetenschappen, natuur- en landschapsbeheertechnieken, groenarbeider, tuinaanlegger,...
2. *Auto, koeling en warmte, mechanica – elektriciteit*
autotechnieken, tweewielers en lichte verbrandingsmotoren, carrosserie, vrachtwagenchauffeur, automecaniciën, fietshersteller, pistoolschilder, koel- en warmtetechnieken, centrale verwarming en sanitaire installaties, elektromechanica, industriële wetenschappen, industriële ICT, kunststoftechnieken, podiumtechnieken, vliegtuigtechnieken, werktuigmachines, productieoperator, lassen-constructie, containerhersteller, hoefsmid, onderhoudsmonteur machines, bedrader-bestukker in de elektronica, hulpelektriciën residentiële elektriciteit, netwerkkassistent,...
3. *Bouw en hout*
bouwtechnieken, ruwbouw, ruwbouwafwerking, schilderwerk en decoratie, steen- en marmerbewerking, bekister, metselaar, wegmarkeerder, houttechnieken, houtbewerking en snijwerk, binnenschrijnwerker, daktimmerman, meubelmaker,...
4. *Grafische technieken*
drukvoorbereiding, drukken en afwerken, grafische wetenschappen, multimediatechnieken,...
5. *Handel*
handel, kantoor, boekhouden-informatica, verkoop, secretariaat-talen, informaticabeheer, host(ess), kassier, bewakingsagent,...
6. *Personenzorg en optiek, tandtechnieken orthopedische technieken*
gezondheids- en welzijnswetenschappen, sociale en technische wetenschappen, jeugd- en gehandicaptenzorg, organisatiehulp, familiale helper, logistiek helper in ziekenhuis, onthaalmoeder, optiekttechnieken, tandtechnieken, orthopedietechnieken, farmaceutisch-technisch assistent,...
7. *Chemie*
chemie, techniek-wetenschappen ,...
8. *Fotografie, goud en juwelen*
9. *Voeding*
brood en banket, slagerij, grootkeuken, hotel, bakkersgast, keukenhulp, kok,...

10. Mode, textiel en decoratieve technieken

creatie en mode, moderealiseren en -verkoop, textielontwerptechnieken, textielproductietechnieken, operator in de wasserij, operator textielmachines, retoucheerder, etalage en standendecoratie, publiciteitsgrafiek,...

11. Lichaamsverzorging, toerisme en hotel – restaurant – catering,...

verzorging, schoonheidsverzorging, haarzorg, kapper, toerisme, onthaal en public relations, hotel, hospitality, zaalhulp...

1.58 Studierichting 7de leerjaar SO – 4de graad BSO (MC_DIPLOMSPB)

Er wordt gevraagd naar de gevolgde studierichting in het postsecundair niet-hoger onderwijs (dwz. het zevende leerjaar of het derde leerjaar van de derde graad van het gewoon secundair onderwijs (ASO – TSO – KSO – BSO) of van het buitengewoon secundair onderwijs (BuSO) of de vierde graad van het beroepsonderwijs (BSO – ondernemersopleiding inbegrepen) is met succes beëindigd). Hieronder worden concrete voorbeelden gegeven bij de verschillende antwoordcategorieën. Indien R hetzelfde opleidingsniveau behaalde in verschillende richtingen, noteer ze dan allemaal.

Postsecundair niet-hoger onderwijs

1. Land- en tuinbouw

bloemsierkunst, tuinbouwteelten, bedrijfsleiding land- en tuinbouw, landbouwmechanisatie, florist, herborist, manegehouder, tuinverzorger,...

2. Auto, koeling en warmte, mechanica – elektriciteit

toegepaste autotechnieken, bedrijfsvoertuigen, bijzonder transport, carrosserie- en spuitwerk, auto-expert, automechaniciën (garagehouder-hersteller), industriële koeltechnieken, verwarmingsinstallaties, fotolassen, matrijzenbouw, industriële elektriciteit, regeltechnieken, industriële computertechnieken, hersteller van elektrische huishoudtoestellen, technicus domotica,...

3. Bouw en hout

dakwerken, decoratie en restauratie schilderwerk, bouw constructie- en planningstechnieken, hout constructie- en planningstechnieken, bijzondere schrijnwerkconstructies, interieurinrichting, aannemer van sloopwerken, schrijnwerker – timmerman, stukadoor,...

4. *Grafische technieken*
zeefdruk, rotatiedruktechnieken, interactieve multimediatechnieken, bedrijfsgrafiek, webdesigner,...
5. *Handel*
kantooradministratie en gegevensbeheer, logistiek, administratie vrije beroepen, immobiëlenbeheer, bedrijfmanagement voor KMO,...
6. *Personenzorg en optiek, tandtechnieken en orthopedische technieken*
verpleegkunde, thuis- en bejaardenzorg, kindverzorging, internaatwerking en leefgroepenwerking, basisjaar DE MENS, gezondheidscoach, contactologie-optometrie, dentaaltechnieken en supra-structuren, orthopedische instrumenten, apotheekassistent, tandprothesetechnicus,...
7. *Chemie*
chemische procestechnieken,...
8. *Fotografie, goud en juwelen*
9. *Voeding*
banketbakkerij-chocoladebewerking,...
10. *Mode, textiel en decoratieve technieken*
creatie en patroonontwerpen, mode-verkoop, modespecialisatie en trendstudie, modevormgeving, instellen van textielmachines, modeontwerper, schoendesign, decor- en standenbouw, publiciteit en illustratie, plastische kunsten, keramist, pottenbakker,...
11. *Lichaamsverzorging, toerisme en hotel-restaurant-catering*
grime, esthetische lichaamsverzorging, haarstilisist, gespecialiseerde voetverzorging, public relations, toerisme en organisatie, exploitant van kleinschalig verblijfstoerisme en plattelandstoerisme, reisleader en gids, hotelonthaal, hotelbeheer, basismodule horeca, frituuruitbater, restauranthouder, butler-intendant,...
12. *Algemeen BSO*
leidt tot het bekomen van het diploma Hoger Secundair Onderwijs

Hoger secundair kunstonderwijs (KSO)

13. *Beeldende kunsten en podiumkunsten*
bijzondere beeldende vorming, ruimtelijke vorming, bijzondere muzikale vorming,...

Hoger secundair algemeen vormend onderwijs (ASO)

14. Bijzondere wetenschappelijke vorming

voorbereiding op alle wetenschappelijke niet-universitaire en universitaire richtingen

1.59 Studierichting Hoger niet-universitair onderwijs korte type (MC_DIPLOMSPC)

Er wordt gevraagd naar de gevolgde studierichting in het hoger niet-universitair onderwijs van het korte type (één cyclus). Enkele antwoordcategorieën worden hieronder concreter toegelicht. Indien R hetzelfde opleidingsniveau behaalde in verschillende richtingen, noteer ze dan allemaal.

1. Landbouw

landbouw en biotechnologie

2. Audiovisuele en beeldende kunst – muziek en dramatische kunst

3. Handelswetenschappen en bedrijfskunde

bedrijfsbeheer, bedrijfsvertaler-tolk, hotelbeheer, ...

4. Informatica

5. Gezondheidszorg

ergotherapie, optiek en optometrie, verpleegkunde, voedings- en dieetkunde,...

6. Onderwijs

kleuter-, lager en secundair onderwijs

7. Sociaal-agogisch werk

orthopedagogie, sociaal werk, toegepaste psychologie,...

8. Architectuur, industriële wetenschappen en technologie

architectuur, chemie, elektromechanica, modetechnologie, vastgoed,...

1.60 Studierichting Hoger niet-universitair onderwijs lange type (MC_DIPLOMSPD)

Er wordt gevraagd naar de gevolgde studierichting in het hoger niet-universitair onderwijs van het lange type (twee cycli). Enkele antwoordcategorieën worden hieronder concreter toegelicht. Indien R hetzelfde opleidingsniveau behaalde in verschillende richtingen, noteer ze dan allemaal.

1. *Landbouw*
landbouw en biotechnologie
2. *Audiovisuele en beeldende kunst – muziek en dramatische kunst*
3. *Handelswetenschappen, bedrijfskunde en journalistiek*
handelsingenieur, handelswetenschappen, journalistiek...
4. *Informatica*
5. *Gezondheidszorg*
kinesitherapie
6. *Sociaal-agogisch werk*
7. *Toegepaste taalkunde*
tolken, vertalen,...
8. *Architectuur, industriële wetenschappen en technologie*
architectuur, industrieel ingenieur

1.61 Studierichting Universitair onderwijs (MC_DIPLOMSPE)

Er wordt gevraagd naar de gevolgde studierichting in het hoger universitair onderwijs. Enkele antwoordcategorieën worden hieronder concreter toegelicht. Indien R hetzelfde opleidingsniveau behaalde in verschillende richtingen, noteer ze dan allemaal.

1. *Godgeleerdheid, godsdienstwetenschappen en kerkelijk recht*
Theologie, bijbelse filosofie...
2. *Wijsbegeerte en moraalwetenschappen*
3. *Geschiedenis*
4. *Taal- en letterkunde*
Klassieke filologie, Romaanse filologie, Germaanse filologie, ...

5. *Archeologie en kunstwetenschappen*
Kunstgeschiedenis
6. *Rechten en notariaat*
7. *Criminologische wetenschappen*
8. *Psychologie*
Logopedie, familiale en seksuologische wetenschappen,
gezinswetenschappen...
9. *Pedagogische wetenschappen*
10. *Economische en toegepaste economische wetenschappen*
Handelswetenschappen
11. *Politieke wetenschappen*
Bestuurskunde
12. *Sociale wetenschappen*
Sociologie, antropologie, communicatiewetenschappen, sociaal werk,...
13. *Wetenschappen*
Wiskunde, chemie, biologie, fysica...
14. *Biomedische wetenschappen*
Landbouwwetenschappen, bio-ingenieur,
15. *Toegepaste wetenschappen*
16. *Geneeskunde*
17. *Tandheelkunde*
18. *Dierengeneeskunde*
19. *Sociale gezondheidswetenschappen*
20. *Farmaceutische wetenschappen*
21. *Lichamelijke opvoeding*
22. *Revalidatiewetenschappen en kinesithérapie*
23. *Andere*

1.62 Datum diploma (MC_MDIPLOME en MC_ADIPLOME)

Hier wordt de maand en het jaar gevraagd, waarin R dat hoogste opleidingsniveau uit 1.56 (MC_DIPLOME) heeft behaald. Indien R hetzelfde opleidingsniveau behaalde in verschillende richtingen, noteer dan het moment waarop dit opleidingsniveau voor de eerste keer behaald werd.

1.65 Huidige opleiding (MC_ETACTU)

“Momenteel nog een opleiding” verwijst naar elke inschrijving, deeltijds of voltijds, in een algemene, technische of beroepsopleiding die kan leiden naar een diploma of getuigschrift. Een respondent kan bijvoorbeeld het eerste jaar universitair onderwijs volgen op het moment van het interview. Hij/zij geeft dan hoger secundair onderwijs op als hoogst behaalde diploma en kan hier de actuele studies vermelden.

Bij deze vraag gaat het niet om cursussen in het kader van vrijetijdsbestedingen (bloemschikken, koken, taalcursussen, enz.) noch om eenmalige workshops (persoonlijkheidstrainingen, enz.). “Ja” antwoorden op deze vraag impliceert niet dat studeren moet aangeduid zijn als hoofdactiviteit van R in vraag 1.33.

1.66 Datum einde studies (MC_MFINETU)

Indien R momenteel geen studies volgt, wordt de einddatum van de studieperiode gevraagd. Deze vraag kan overbodig lijken gegeven de informatie die voorafgaandelijk gevraagd wordt maar is het zeker niet.

Het moment waarop het hoogst behaalde diploma behaald is, komt niet altijd overeen met de einddatum van de studieperiode. R kan bijvoorbeeld een diploma van hoger secundair onderwijs behaald hebben in 1999 en daarna twee jaren universitair onderwijs gevolgd hebben zonder succes. Het einde van de studieperiode is dan 2001.

1.68 Toekomstige studies (MC_INTETU)

“Opnieuw gaan studeren” omvat het verderzetten van studies die R heeft stopgezet alsook het starten van nieuwe studies om een bijkomend diploma of getuigschrift te verwerven. Hiertoe behoren ook deeltijdse studies. Bij deze vraag gaat het niet om cursussen in het kader van vrijetijdsbestedingen (bloemschikken, koken, taalcursussen, enz.) noch om eenmalige workshops (persoonlijkheidstrainingen, enz.).

1.69 Initiële opleiding (MC_FORMINI)

De initiële opleiding verwijst naar alle studiejaren die R doorliep alvorens hij/zij begon te werken. Het gaat dus niet om studies die R aanvat na een periode gewerkt te hebben of die R volgt terwijl hij/zij een job heeft.

Module 2 Kinderen

2.3 en 2.4 Taakverdeling kinderen (EA_HAB tot en met EA_EMMM)

Lees na het voorleggen van de antwoordkaart 2.1 de items a tot en met f voor. Indien R antwoordcategorie 6 vermeldt, krijg je onmiddellijk in vraag 2.4 de mogelijkheid om dit antwoord te verduidelijken.

Indien R moeilijkheden heeft om deze vragen te beantwoorden omdat verschillende personen een taak uitvoeren op verschillende tijdstippen, probeer dan uit te zoeken wie meestal de taak uitvoert. R kan ook moeilijkheden hebben om te antwoorden indien een taak gelijktijdig door hem/haar en een andere persoon uitgevoerd wordt of gelijktijdig door zijn/haar partner en een andere persoon. Probeer dan na te gaan wie de taak vooral uitvoert. Indien R niet kan beslissen, duid dan antwoordcategorie 2 aan indien R de taak uitvoert en 4 indien de partner de taak uitvoert. Analooq moet antwoordcategorie 6 verkozen worden boven 7 en de antwoordcategorieën van 1 tot 7 genieten de voorkeur boven antwoordcategorie 8.

2.4a tot en met 2.4e Persoon die zich bezighoudt met de kinderen (EA_HABM tot en met EA_MMM)

Indien een taak uitgevoerd wordt door een ander lid van het huishouden dan R of zijn/haar echtgeno(o)t(e)/partner, moet R zeggen om welke persoon van het huishouden het precies gaat. R kan meerdere personen tegelijk aanduiden maar is vrij dit aantal zelf te bepalen overeenkomstig de feitelijke situatie.

2.6 Betaalde kinderopvang (EA_GARDE)

Niet-frequent gebruikte kinderopvang kan wel regelmatig zijn. Indien R twijfelt of zijn/haar gebruikte kinderopvang al dan niet regelmatig is, ga dan na of er momenteel een regeling is met regelmatigheid ook al is die niet frequent en codeer “ja” als dat zo is. Indien tijdelijk geen gebruik wordt gemaakt van kinderopvang omwille van vakantie, ziekte van het kind of andere tijdelijke reden, codeer dan eveneens “ja”. Let er op dat R enkel spreekt over betaalde kinderopvang. Indien hij/zij begint over gratis opvang, zeg dan dat die vorm van opvang zo dadelijk aan bod komt.

2.7 en 2.8 Specificiëring betaalde kinderopvang en frequentie gebruik (EA_ASSL EA_FREQ)

Duid in de tabel alle alternatieven van de antwoordkaart aan die R vermeldt en noteer telkens de frequentie apart voor elke vermelde voorziening (2.8). De tijdsindicatie die R opgeeft, duidt u aan door cijfer 1 (week), 2 (maand) of 3 (jaar) in te vullen.

2.9 Kosten betaalde kinderopvang (EA_DEPGAR)

Het bedrag moet de huidige situatie weergeven. Indien R moeilijkheden heeft om een bedrag te vermelden omdat zijn/haar gebruik van kinderopvang sterk varieert, vraag dan om een gemiddelde weer te geven voor de periode dat hij/zij als het gebruikelijke patroon van kinderopvang beschouwt. Het antwoord op deze vraag bestaat uit drie elementen: het bedrag, de munteenheid (1 = Euro en 2 = Belgische Frank) en de periode die R vermeldt (week=1, maand=2 en jaar=3).

2.10 Gratis kinderopvang (EA_BEN)

zie ook 2.6 EA_GARDE

In deze vraag moet kinderopvang begrepen worden als het gratis passen op kinderen die toezicht nodig hebben wanneer ze niet op school zijn en evenmin in een kinderdagverblijf of bij een betaalde kinderopvang thuis verblijven.

2.11 Specificiëring gratis kinderopvang (EA_BENQUI)

Bij deze vraag moet R elk opvangmoment apart beschouwen en aangeven welke persoon of personen instaan voor de opvang van zijn/haar kind(eren) op dat moment. Het kan voor eenzelfde opvangmoment gaan over één of meerdere personen die tegelijkertijd opvang voorzien. In de antwoordtabel komt één lijn overeen met één opvangmoment. Het is dus mogelijk op één lijn meerdere personen aan te duiden indien deze personen tegelijkertijd opvang voorzien. Twee voorbeelden:

- De kinderen van R zijn woensdagnamiddag bij de zus van R. Om deze situatie aan te duiden, voert u code 14 in op deze vraag.
- De kinderen van R zijn in het weekend bij de ouders van R. Zowel de vader als de moeder van R houdt zich bezig met de kinderen op dat moment. Voer dan code 2 én 3 in op deze vraag alvorens over te gaan naar de volgende vraag.

2.15-2.18 Ouderschapsverlof (EA_CONGEPAR)

Zie 1.33 (MA_ACT) i.v.m. ouderschapsverlof, moederschapsrust, vaderschapsverlof.

2.22 Frequentie contacten (EA_FREQV)

Bij vragen die peilen naar de frequentie waarmee men kinderen ziet, brengt men enkel de face-to-face contacten in rekening. Men houdt hier geen rekening met telefonische contacten enz.

2.23 Frequentie opvang kleinkinderen (EA_FREQO)

Enkel de opvang die R zelf voorziet voor zijn/haar kleinkinderen moet in rekening gebracht worden, niet de opvang die bijvoorbeeld zijn/haar partner voorziet. Indien R opvang van kinderen als beroep heeft, beschouw dan enkel de opvang buiten de werkuren van R, dit is de opvang die R vrijwillig voorziet voor anderen.

2.24 Opvang andere kinderen (EA_AIDGAR)

Enkel de opvang die R zelf voorziet moet hier beschouwd worden, niet de opvang die zijn/haar partner voorziet.

Indien R opvang van kinderen als beroep heeft, beschouw dan enkel de opvang buiten de werkuren van R, dit is de opvang die R vrijwillig voorziet voor anderen.

2.25 Specificiëring persoon geholpen met opvang andere kinderen (EA_QUIPB)

Hier kan er, in tegenstelling tot bij vraag 2.11, per opvangmoment maar één persoon aangeduid worden die wat kinderopvang betreft geholpen wordt door R. Elke lijn van de antwoordtabel komt overeen met één opvangmoment. R moet per opvangmoment de ouder vermelden wie hij/zij voornamelijk helpt.

2.26 Verblijf persoon geholpen met opvang andere kinderen (EA_AIDGAR2)

Deze vraag verwijst naar de verblijfplaats van deze persoon op het moment dat hij/zij deze hulp van R kreeg. Deze kan verschillen van de verblijfplaats van R.

2.27 Geslacht persoon geholpen met opvang andere kinderen (EA_SEXE2)

Indien R meerdere personen tegelijkertijd helpt hiermee, voer dan het geslacht van de persoon in die het meest baat heeft bij de hulp van R en geef de situatie zoals R ze omschrijft op het tabblad "Comment" nauwkeuriger weer.

2.28-2.29 Niet-inwonende eigen of adoptiekinderen (EB_ENFNC en EB_ENFNCNB)

Deze vragen beperken zich tot de eigen of geadopteerde kinderen van R die momenteel geen deel uitmaken van het huishouden. De “eigen kinderen” van R zijn kinderen met wie hij/zij een bloedverwantschap heeft: het zijn kinderen van wie R de biologische moeder of vader is. R kan biologische kinderen hebben met verschillende partners. “Geadopteerde kinderen” zijn enkel deze voor wie officiële adoptie geregistreerd is en R een van de adoptieouders is. Stiefkinderen mogen niet in rekening worden gebracht bij

het beantwoorden van de vragen, zelfs niet als ze geadopteerd werden door R. Overleden kinderen komen aan bod vanaf vraag 2.63 en worden ook hier niet meegeteld.

2.31 Geslacht (EB_SEXE)

Stel deze vraag altijd. Leid het geslacht niet af van de voornaam.

2.32 Biologische versus adoptiekinderen (EB_ENFBAP)

Indien bij deze vraag blijkt dat R toch een pleegkind vermeld heeft, ga je terug naar vraag 2.28 en je stelt deze en volgende vragen opnieuw zodat de foutieve informatie aangepast wordt. Leg aan R uit dat vragen over pleegkinderen wat verderop aan bod komen.

2.35 Biologische ouder (EB_CJPAP)

De huidige partner kan ook een niet-inwonende partner zijn. In dat geval werd hij/zij niet vermeld in de tabel die de leden van het huishouden vermeldt.

2.38-2.39 Ouderschapsverlof (EB_CP EB_CPPM) zie 1.33

2.40 Einddatum verblijf van kind bij R (EB_MFINCOH)

"Niet meer bij u wonen" veronderstelt dat de feitelijke verblijfplaats van het kind verschillend is van de feitelijke verblijfplaats van R voor een periode van minstens 3 aaneensluitende maanden. Bemerkt dat het hier om de feitelijke verblijfplaats gaat, die kan verschillen van het adres waar men gedomicilieerd is.

Als het kind het huis meer dan eens verliet maar het huishouden daarna terug vervoegde, dan wordt het tijdstip van het laatste vertrek uit het huishouden vermeld.

Iemand die legerdienst vervult en hiervoor elders verblijft of iemand die Erasmus-student is, wordt beschouwd als lid van het huishouden waarin hij/zij woonde voor het begin van deze periode.

2.42 Reistijd (EB_HEURE)

De tijd nodig om van zijn/haar eigen huis naar de plaats waar de andere persoon woont, te gaan wordt uitgedrukt als de tijd die R normaal nodig heeft om er te geraken met zijn/haar gebruikelijk vervoersmiddel. Indien meer dan één vervoersmiddel gebruikt wordt om op de bestemming te geraken moet de wachttijd inbegrepen worden in de reistijd. De tijd die berekend wordt, is de tijd van deur tot deur. Indien R een gedeelte van het jaar met het ene vervoersmiddel reist en het andere gedeelte van het jaar met

een ander met volledig verschillende reistijden, moet R de reistijd met het vervoersmiddel dat hij/zij het meest gebruikt, opgeven.

2.43 Frequentie contacten (EB_FREQV)

Bij de vragen over het aantal ontmoetingen tussen R en de niet-inwonende kinderen vraagt men naar het aantal keren dat R en de andere persoon elkaar persoonlijk ontmoeten. Andere vormen van contact worden niet beschouwd.

2.44 Frequentie kinderopvang (EB_FREQO)

De vraag “hoe vaak staat u in voor de opvang van de kinderen?” moet begrepen worden als de opvang van kinderen die toezicht vereisen wanneer ze niet op school zijn, niet in de dagopvang zijn of niet thuis bij de kinderopas verblijven. Indien R ouder is van een of meerdere kinderen voor wie hij/zij bezoekrecht heeft, moet de tijd die hij/zij in het kader hiervan instaat voor de zorg van deze kinderen inbegrepen worden. De frequentie vermeld in 2.43 is altijd hoger dan de frequentie in 2.44.

2.48 Frequentie contacten met kleinkinderen (EB_FREQVE)

zie 2.43

2.49 Frequentie opvang van kleinkinderen (EB_FREQOE)

Enkel de opvang die R zelf voorziet voor zijn/haar kleinkinderen moet in rekening gebracht worden, niet de opvang die bijvoorbeeld zijn/haar partner voorziet.

2.50 Niet-inwonende pleegkinderen (EB_ACCENF)

R kan al dan niet officieel voogd zijn van pleegkinderen. Bijvoorbeeld een kind van een familielid dat opgevoed is in het huishouden van R zonder officiële toewijzing van voogdij wordt ook als pleegkind beschouwd. Indien R pleegkinderen gehad heeft, stel dan ook de vragen 2.50 tot 2.51.

Indien R een fout maakte in een van de vorige vragen door daar al over pleegkinderen te spreken, zeg dan dat hij/zij nu over deze kinderen informatie mag geven.

2.52 Geslacht (EB_SEXE) zie 2.31

2.57 Einddatum verblijf van kind bij R (EB_MFINCOH) zie 2.40

2.59 Reistijd (EB_HEURE) zie 2.42

2.60 Frequentie van contacten (EB_FREQV) zie 2.43

2.61 Frequentie opvang (EB_FREQO) zie 2.44

2.63-2.73 Overleden kinderen (EB_DECES tot en met EB_FREQVE)

Overleden kinderen werden niet opgenomen in de vorige delen omtrent inwonende en niet-inwonende kinderen. Vragen 2.63 t.e.m. 2.73 geven R de mogelijkheid ook over zijn/haar overleden kind(eren) dezelfde informatie te geven. Het gaat hier om kinderen die niet meer leven op het moment van het interview. R moet ook de kinderen die stierven op zeer jonge leeftijd en de doodgeboren kinderen die geregistreerd zijn bij de dienst bevolking vermelden. Zwangerschappen die eindigen met een abortus of een miskraam moeten niet vermeld worden.

2.73 Frequentie van contacten (EB_FREQVE) zie 2.43

2.74 Frequentie van kinderopvang (EB_FREQOE) zie 2.44 en 2.49

2.76 Niet-inwonende stiefkinderen (EC_CJTENF)

Stiefkinderen zijn biologische of geadopteerde kinderen van de partner van R die geen biologische kinderen zijn van R. Meestal komen ze in het leven van R wanneer hij/zij een relatie start met een partner die al kinderen heeft. R kan ze eventueel geadopteerd hebben.

Vraag 2.76 wordt enkel gesteld aan R die samenleeft met een partner of echtgeno(o)t(e) op het moment van het interview, dit is dus een partner die is opgenomen in het huishoudrooster.

Start met het invullen van de tabel met de voornamen van alle niet-inwonende stiefkinderen vermeld door R in vraag 2.76. Start met het oudste kind. De kinderen die reeds vermeld zijn in het huishoudrooster worden hier niet opnieuw opgenomen. Ook de kinderen vermeld in de tabel van niet-inwonende kinderen van R worden niet opnieuw herhaald. Indien blijkt dat R al stiefkinderen vermeld heeft tussen zijn/haar eigen kinderen bij het beantwoorden van vorige vragen, ga dan terug naar die vorige vragen, wis de informatie uit de tabellen daar en voeg ze toe in de tabel die u op het scherm krijgt bij deze vraag.

2.82 Verblijf bij R (EC_VIEBE)

Met “bij u wonen” bedoelt men dat de feitelijke verblijfplaats van het kind en van R dezelfde was gedurende een periode van minstens drie maanden. Indien het kind het huishouden van R bezocht waarbij de totale duur van de verschillende bezoeken langer is dan drie maanden moet dit niet beschouwd worden als “bij u wonen”.

2.90 Reistijd (EC_HEURE) zie 2.42

2.91 Frequentie contacten (EC_FREQV) zie 2.43

2.92 Frequentie opvang (EC_FREQO) zie 2.44 en 2.49

2.96 Frequentie contacten (EC_FREQVE) zie 2.43

2.97 Frequentie opvang (EC_FREQOE) zie 2.44 en 2.49

2.98-2.104 (Achter)kleinkinderen (ED_NBPENF t.e.m. ED_NBARPENF)

Grootouders en kleinkinderen worden gedefinieerd door biologische afstamming of adoptie.

Module 3 Echtgeno(o)t(e)/partner

3.5 Startdatum verblijf bij R (CA_MDEBCOH)

Deze vraag verwijst naar het tijdstip waarop het feitelijke samenwonen begon. Dit kan verschillen van de huwelijksdatum of datum waarop een samenlevingscontract afgesloten werd. Indien R twijfelt, vraag dan aan R sinds wanneer hij/zij en de partner feitelijk deel uitmaken van hetzelfde huishouden. Het gaat hierbij om de feitelijke verblijfplaats van R en niet de officieel geregistreerde verblijfplaats. Indien R en de huidige partner apart gewoond hebben zonder hun relatie te verbreken (bijvoorbeeld in het kader van een tewerkstelling ver van huis), moet de datum worden ingevuld waarop ze voor het eerst zijn gaan samenwonen.

Indien R wil vertellen over meerdere huidige relaties die hij/zij gelijktijdig heeft, vraag hem/haar dan zich te beperken tot de partner die hij/zij als de belangrijkste beschouwt op het moment van het interview .

3.8 Datum samenlevingscontract (CA_MPAC)

Indien er een samenlevingscontract is bij zowel de gemeente als bij de notaris, noteer dan de datum van het contract dat afgesloten werd bij de gemeente. De datum van het contract afgesloten bij de notaris moet niet meer bevraagd worden dan.

3.11 Datum burgerlijk huwelijk (CA_MMAR)

Indien het koppel een burgerlijk en een traditioneel of religieus huwelijk heeft voltrokken op een verschillend tijdstip, vermeld dan de datum van het burgerlijk huwelijk. In sommige landen is enkel een traditioneel of religieus huwelijk mogelijk; vermeld dan de datum van dit huwelijk.

3.14 Geboorteland partner (CA_PAYSNAISC) zie 1.21

3.15 Startdatum verblijf in België (CA_MDEBRES) zie 1.22

3.25 Opleidingsniveau (CA_DIPLOME) zie 1.56

3.26-3.30 Studierichting (CA_DIPLOMSPA tot en met CA_DIPLOMSPE) zie 1.57-1.61

3.33 Niet-inwonende partner (CB_REL)

Deze vraag wordt enkel gesteld wanneer er geen partner woont in het huishouden van R. Een partner is een persoon met wie R een stabiele relatie heeft. Indien R wil vertellen over meerdere huidige stabiele partnerrelaties die hij/zij gelijktijdig heeft, vraag hem/haar dan zich te beperken tot de partner die hij/zij als de belangrijkste beschouwt op het moment van het interview.

Bemerk dat deze vraag moet ingevuld worden: “weet niet” en “weigering” zijn onmogelijk.

3.34 Startdatum relatie (CB_MDEBREL)

Indien R moeilijkheden heeft met het bepalen van het tijdstip waarop de relatie met de huidige niet-samenwonende partner begon, stel dan voor dat hij/zij denkt aan het tijdstip waarop hij/zij deze persoon als partner begon te beschouwen. Het is mogelijk dat R eerder samenwoonde met dezelfde partner, maar dat ze nu apart wonen ook al hebben ze nog een hechte relatie. In dergelijke situaties moet het tijdstip waarop deze twee mensen voor het eerst partners werden vermeld worden, niet het tijdstip waarop ze het wonen op verschillende plaatsen startten.

3.36 Reden van het niet samenwonen (CB_SEPAR)

Antwoordcategorie 4 kan gebruikt worden om bijvoorbeeld een situatie waarbij één van beide partners nog in het ouderlijk huis woont, aan te duiden.

3.46 Datum samenlevingscontract (CB_MPAC) zie 3.8

3.52 Datum burgerlijk huwelijk (CB_MMAR) zie 3.11

3.55 Datum echtscheiding (CB_MDIV)

Opgelet: hier wordt expliciet gevraagd naar de wettelijke situatie en niet naar de feitelijke situatie, wat uitzonderlijk is voor deze vragenlijst. Het tijdstip van de echtscheiding of de overeenkomstige gebeurtenis voor andere geregistreerde partnerrelaties, is het tijdstip waarop het huwelijk wettelijk geëindigd is. Dit kan verschillen van het tijdstip van de feitelijke scheiding.

3.59 Geslacht partner (CB_SEXEC)

Suggereer op geen enkele manier dat de vraag gevoelig is. Ze moet gesteld worden met dezelfde professionele houding als de andere vragen. Indien R geen duidelijk antwoord geeft, leg dan uit dat dit onderzoek uitgevoerd wordt bij de hele populatie en dus ook mensen met een partner van hetzelfde geslacht bevraagd worden. Het antwoord is noodzakelijk om te vermijden dat R in de loop van het interview vragen krijgt die niet relevant zijn voor zijn/haar leefsituatie.

3.61 Geboorteland partner (CB_PAYSNAISC) zie 1.21

3.62 Startdatum verblijf in België (CB_MDEBRESC) zie 1.22

3.67 Nationaliteit bij geboorte (CB_NATIO2) zie 1.27

3.72-3.77 Opleidingsniveau en studierichting (CB_DIPLOME tot en met CB_DIPLOMSPE) zie 1.56-1.61

3.80 Beroepssituatie partner (CB_ACT) zie 1.33

3.81 Reistijd (CB_NBHCJT) zie 2.42

3.82 Frequentie contacten (CB_FREQV) zie 2.43

3.83 Zelfredzaamheid partner (CB_HANDIC) zie 1.43

3.92 Partnergeschiedenis (CD_DEJACOU)

Relaties die minder dan 3 maanden hebben geduurd moeten niet in rekening worden gebracht. Indien R de relatie met eenzelfde partner hervat heeft na een relatiebreuk, tellen beide perioden als aparte partnerrelaties.

Indien R feitelijk maar (nog) niet wettelijk gescheiden is, moet de relatie met zijn/haar echtgeno(o)t(e) ook in dit deel 'partnergeschiedenis' beschreven worden.

3.96 Startdatum verblijf bij R (CD_MDEBCOH)

zie 3.5. Grijp niet in wanneer er zich een overlapping van partnerrelaties voordoet in de start- en einddata van de partnerrelaties die R vermeldt in de partnergeschiedenis.

3.100 Datum samenlevingscontract (CD_MPAC)

zie 3.8. Vraag R een fout te corrigeren wanneer hij/zij een overlapping van samenlevingscontracten aangeeft.

3.102 Datum burgerlijk huwelijk (CD_MMAR)

Zie 3.11 Vraag R een fout te corrigeren wanneer hij/zij een overlapping van huwelijken aangeeft.

3.106 Kinderaantal parnter (CD_NBENFC)

De kinderen die R en de partner samen hebben of samen geadopteerd hebben, dus hun gezamenlijke kinderen, mogen niet meegeteld worden in dit aantal.

3.111 Datum relatiebreuk (CD_MRUPT)

Het tijdstip waarop de relatie beëindigd werd, is het tijdstip waarop R en de partner feitelijk ophouden partners te zijn. Dit is vaak verschillend van wettelijke aspecten zoals de registratie op verschillende adressen of de wettelijke echtscheiding.

3.119 Datum echtscheiding (CD_MDIV) zie 3.55

3.122 Kinderen van R en partner (CD_ENFENS)

De zin “heeft u samen met... kinderen?” verwijst naar kinderen van wie R en de respectievelijke partner de biologische ouders of adoptieouders zijn. Ook partners van hetzelfde geslacht kunnen samen kinderen hebben, dus ook voor homoseksuele partners wordt deze vraag gesteld.

3.123 Kinderopvang na relatiebreuk (CD_AVECQUI)

Indien de omstandigheden veranderden gedurende de 12 maanden die onmiddellijk volgden op het beëindigen van de partnerrelatie moet R de situatie die het meest voorkwam beschrijven en zich concentreren op de feitelijke regeling voor de kinderen gedurende deze 12 maanden. Dit kan verschillen van de wettelijke regeling omdat ze pas later tot stand kwam of omdat ze niet gevolgd werd in praktijk.

Indien het koppel meer dan één kind heeft, kan het gebeuren dat ze op verschillende plaatsen woonden gedurende die 12 maanden. Ga na of R in dat geval de voornaamste regeling voor elk kind apart vermeldt.

3.127 Alimentatiegeld kinderen(CE_PENSALI)

Hier is het belangrijk dat R vermeldt welke bedrag hij/zij effectief ontvangt of betaalt en niet het bedrag opgeeft dat wettelijk bepaald is. De wettelijke situatie kan immers afwijken van de feitelijke situatie. Vervangende bedragen van fondsen e.d. moeten ook meegeteld worden. Het gaat om het totale ontvangen of betaalde feitelijke bedrag.

3.129 Bedragen alimentatiegeld kinderen (CE_MONTPEN)

De alimentatie- of onderhoudsgelden moeten de feitelijke bedragen weergeven ongeacht of deze overeenkomen met of verschillen van het wettelijk bepaald bedrag. Bijvoorbeeld, indien een vroegere partner vrijwillig bijkomende betalingen doet bovenop de wettelijk bepaalde, moeten deze in het bedrag inbegrepen zijn. Op dezelfde manier moet het opgegeven bedrag ook het uitblijven van het betalen van de wettelijk bepaalde som door de partner weergeven.

3.131 Alimentatiegeld kinderen (CE_PENSVERS) zie 3.127

3.133 Bedragen alimentatiegeld kinderen (CE_MONTPENV) zie 3.129

3.135 Alimentatiegeld partner (CF_PENSCOM)

R moet zowel wettelijk bepaalde als vrijwillige bedragen die een van de partners/echtgenoten betaalt aan de ander na een scheiding in rekening brengen. Het gaat hier niet om alimentatiegeld voor de kinderen.

3.139 Alimentatiegeld partner (CF_PENSVECO) zie 3.135

Module 4 Organisatie van het huishouden en kenmerken van het koppel

4.3 en 4.4 Taakverdeling huishouden (OA_REPAS tot en met OA_INVITQ)

Indien R moeilijkheden heeft om te antwoorden omdat verschillende personen een taak uitvoeren op verschillende momenten, probeer dan te bepalen wie gewoonlijk de taak uitvoert. R kan ook moeilijkheden ondervinden indien een taak tegelijkertijd uitgevoerd wordt door hemzelf/haarzelf en iemand anders of door zijn/haar echtgeno(o)t(e)/partner en iemand anders. Als dit het geval is, probeer ook hier te bepalen wie gewoonlijk het meest deze taak uitvoert. Kies bij blijvende onduidelijkheid antwoordcategorie 2 (Meestal ikzelf) indien R één van de personen is die deze taak uitvoert en 4 indien dat zijn/haar echtgeno(o)t(e)/partner is. Op dezelfde manier krijgt antwoordcategorie 6 (Altijd of meestal iemand anders uit het huishouden) de voorkeur op 7 (Altijd of meestal iemand die geen deel uitmaakt van het huishouden en er niet voor betaald wordt) en 8 (Altijd of meestal iemand die geen deel uitmaakt van het huishouden en er voor betaald wordt) als R twijfelt tussen deze beide antwoordmogelijkheden. Antwoordcategorieën 6, 7 en 8 geven de bijdrage van een bepaalde groep van personen weer. Indien het voornamelijk gaat om personen uit het

huishouden kies dan antwoordcategorie 6. Wanneer het daarentegen personen zijn die niet tot het huishouden behoren, ga dan na of ze al dan niet betaald worden en kies overeenkomstig voor antwoordcategorie 7 of 8

4.3g en 4.3h Geldbeheer en organisatie sociale leven (OA_COMPT en OA_INVIT)

Wanneer R inwoont bij zijn/haar ouders moet hij/zij hier de rekeningen en facturen respectievelijk het sociale leven van het huishouden voor ogen houden om deze vragen te beantwoorden.

4.9 en 4.10 Nemen van beslissingen (OB_DACHQUO tot OB_DLOISIRQ) Zie 4.3 en 4.4

4.16 Intentie beëindiging relatie/huwelijk (OC_INTSEP)

Deze vraag gaat enkel over de gevoelens of gedachten met betrekking tot een scheiding en niet over een concrete actie.

Module 5 Vruchtbaarheid

5.3 en 5.6 Huidige zwangerschap (FA_ENCEINTE1 en FA_ENCEINTE2)

Indien R zwanger is en tegelijkertijd ook de vrouwelijke partner van R zwanger is, worden de vragen over de huidige zwangerschap toegepast op de zwangerschap van R.

5.8 Kinderwens (FA_VOULIENF)

Deze vraag gaat over de wens een kind te krijgen in het algemeen, wat niet noodzakelijkerwijze hetzelfde is als de wens een kind te krijgen op het moment men zwanger werd. Deze vraag gaat dus over een levensproject (d.w.z. een intentie in het algemeen) meer dan over een intentie gedurende een duidelijk afgebakende periode.

5.11 tot 5.15 Fertiliteitsproblemen (FA_PROB tot FA_PROBQUI)

Deze vragen gaan over de medische middelen die men gebruikt heeft om de huidige zwangerschap tot stand te brengen. Later worden vragen gesteld over medische middelen die men vroeger gebruikte, dus niet om de huidige zwangerschap te realiseren. (5.20 tot 5.26)

5.12 Huidige fertiliteitsbehandelingen (FA_METMED)

Een aantal medische middelen en methoden houden steeds gebruik van geneesmiddelen in. Antwoordcategorie 1 wordt echter enkel toegekend indien geen enkele van de antwoordcategorieën 2 t.e.m. 5 van toepassing is en men dus enkel geneesmiddelen gebruikt.

5.17 Contraceptie (FA_MOYEN)

Deze vraag beperkt zich tot de anticonceptiva die op het moment dat de zwangerschap tot stand kwam gebruikt werden: het gaat dus over het falen van deze anticonceptie. Er wordt niet gevraagd naar voorbehoedsmiddelen tijdens andere perioden.

5.20 tot 5.26 Vroegere fertiliteitsbehandelingen (FA_PROBJAM tot FA_PROBJAMQUI)

Deze vragen gaan over de medische middelen die men ooit gebruikt heeft om niet de huidige maar wel een eventuele andere zwangerschap tot stand te brengen. Opgelet: deze vragen gaan over vroegere periodes waarin men medische middelen gebruikt heeft om zwanger te worden en niet over de periode die voorafging aan de huidige zwangerschap. (De vragen 5.11 tot 5.15 gingen wel over de huidige zwangerschap.)

5.27 en 5.28 Zwangerschapsproblemen (FA_PROBGROS0 en FA_PROBGROS1)

Deze vragen verwijzen naar perioden tussen verschillende zwangerschappen. Indien R ooit zwanger was van een meerling, beschouw dan de geboorte van deze meerling als één geboorte en verhoog het rangnummer van het kind bij het voorlezen van deze vragen.

5.34 Begindatum infertiliteit (FB_MINFERTIL)

Vaak weet R het exacte tijdstip niet waarop hij/zij ontdekt heeft waarschijnlijk geen kinderen (meer) te kunnen krijgen of verwekken. Probeer dan toch het jaar te bepalen.

5.41 tot 5.45 Fertiliteitsproblemen (FB_PROB tot FB_PROBQUI)

Deze vragen gaan over de medische middelen die men nu gebruikt om zwanger te worden. Nadien (vragen 5.46 tot 5.52) worden dezelfde vragen herhaald voor vroegere periodes waarin men medische middelen gebruikt heeft om zwanger te worden.

5.42 Huidige fertiliteitsbehandelingen (FB_METMED) zie 5.12

5.46 tot 5.52 Vroegere fertiliteitsbehandelingen (FB_PROBJAM tot FB_PROBJAMQUI)

Deze vragen gaan over de medische middelen die men niet nu maar reeds vroeger gebruikt heeft om zwanger te worden. Opgelet: deze vragen gaan dus over een vroegere periode en niet over de eventuele huidige periode waarin men medische middelen gebruikt om zwanger te worden (5.41 tot 5.45.)

5.53 en 5.54 Zwangerschapsproblemen (FB_PROBGROS0 en FB_PROBGROS1) zie 5.27 en 5.28

5.59 Vruchtbaarheidsintenties (FC_SOUHENF)

“Nog een kind willen” verwijst hier naar de geboorte van een eigen biologisch kind en niet naar de komst van een adoptie- of pleegkind. Deze vraag verwijst naar de intenties in de komende drie jaar, wat verschillend is van “nu een kind krijgen” (vragen 5.8 en 5.29).

5.60 Intenties adoptie- of pleegkind (FC_INTADOP3)

Als blijkt dat R de intentie een kind te adopteren of een pleegkind op te nemen in zijn/haar gezin al weergegeven heeft bij de vorige vraag, ga dan terug naar vraag 5.59 en corrigeer het antwoord.

5.63 Gewenst kinderaantal (FC_INTNBENF)

Het antwoord moet het aantal kinderen weergeven dat R van plan is nog te krijgen naast de kinderen die er eventueel al zijn (of de zwangerschap die er eventueel momenteel is). Hier kan R zowel biologische als adoptiekinderen in rekening brengen maar geen pleegkinderen.

Module 6 Ouders en ouderlijk huis

6.4 Woonsituatie R versus ouders (PA_VERIFCOH)

Bij deze vraag moet voorrang gegeven worden aan een biologische ouder boven een adoptiefouder.

6.5 Redenen samenwonen met vader (PA_RAISENS)

Bij deze vraag wordt geen antwoordkaart voorzien. De bedoeling is dat ook hier R spontaan antwoordt. Probeer het antwoord van R in één van de voorziene antwoordcategorieën onder te brengen. Kies bij twijfel antwoordcategorie 7 (Andere reden) en maak gebruik van het tekstveld dat verschijnt om het antwoord van R letterlijk in te typen.

6.12 Datum relatiebreuk ouders (PA_ASEPA)

Het moment van de scheiding verwijst naar het tijdstip waarop de ouders van R ophouden **feitelijk** samen te wonen. Het kan zijn –en dat is vaak zo– dat dit tijdstip niet overeenkomt met de wettelijke aspecten zoals het registreren van verschillende adressen of de wettelijke echtscheiding.

6.14 Woonsituatie moeder (PA_MDVM1)

Tijdelijke situaties, bijvoorbeeld een verblijf in een ziekenhuis, worden niet in rekening gebracht.

6.15 Zelfredzaamheid moeder (PA_CAPLIMM) zie 1.43

6.17 Reistijd (PA_NBHM) zie 2.42

6.18 Frequentie contacten (PA_FREQVM) zie 2.43

6.19 Frequentie telefoneren (PA_FREQTM)

Bij de vragen over het aantal keer dat R telefoneert met zijn/haar moeder, vader of grootouder moet geen onderscheid gemaakt worden tussen zelf telefoneren of getelefoneerd worden. Het gaat over de frequentie van het telefonisch contact: wie het initiatief nam om de ander op te bellen is hier niet relevant.

6.24 Redenen samenwonen met moeder (PB_RAISENS) zie 6.5

6.31 Datum relatiebreuk ouders (PB_ASEPA) zie 6.12

6.33 Woonsituatie vader (PB_MDVP1) zie 6.14.

6.34 Zelfredzaamheid vader (PB_CAPLIMP) zie 1.43

6.36 Reistijd (PB_NBHP) zie 2.42

6.37 Frequentie contacten (PB_FREQVP) zie 2.43

6.38 Frequentie telefoneren (PB_FREQTP) zie 6.19

6.41 Redenen samenwonen met vader (PB_RAISP) zie 6.5

6.52 Datum relatiebreuk ouders (PA_ASEPA) zie 6.12

6.55 Woonsituatie vader (PB_MDVP1) zie 6.14.

6.56 Zelfredzaamheid vader (PB_CAPLIMP) zie 1.43

6.58 Reistijd (PB_NBHP) zie 2.42

6.59 Frequentie contacten (PB_FREQVP) zie 2.43

6.60 Frequentie telefoneren (PB_FREQTP) zie 6.19

6.63 Redenen samenwonen met vader (PB_RAIS) zie 6.5

6.65 Woonsituatie moeder (PA_MDVM1) zie 6.14.

- 6.66 Zelfredzaamheid moeder (PA_CAPLIMM)** zie 1.43
- 6.68 Reistijd (PA_NBHM)** zie 2.42
- 6.69 Frequentie contacten (PA_FREQVM)** zie 2.43
- 6.70 Frequentie telefoneren (PA_FREQTM)** zie 6.19
- 6.73 Redenen samenwonen met moeder (PA_RAIS)** zie 6.5
- 6.75 Zelfredzaamheid moeder (PA_CAPLIMM)** zie 1.43
- 6.77 Frequentie contacten (PA_FREQVM)** zie 2.43
- 6.79 Zelfredzaamheid moeder (PB_CAPLIMP)** zie 1.43
- 6.81 Frequentie contacten (PB_FREQVP)** zie 2.43
- 6.83 Woonsituatie ouders (PC_MDVPA)** zie 6.14
- 6.84 Reistijd (PC_NBHPA)** zie 2.42
- 6.85 Frequentie telefoneren (PC_FREQTM)** zie 6.19
- 6.87 Redenen samenwonen met ouders (PC_RAIS)** zie 6.5
- 6.90 Datum relatiebreuk ouders (PD_ASEPA)** zie 6.12
- 6.93 Geboorteland moeder (PE_PAYSNAISM)** zie 1.21
- 6.95 Nationaliteit moeder (PE_NATIO2M)** zie 1.27
- 6.99 Geboorteland vader (PE_PAYSNAISP)** zie 1.21
- 6.101 Nationaliteit vader (PE_NATIO2P)** zie 1.27
- 6.105 Nationaliteit schoonmoeder (PE_NATIOBM2)** zie 1.27
- 6.107 Nationaliteit schoonvader (PE_NATIOBP2)** zie 1.27

6.108 tot en met 6.111 Aantal broers en zussen (PE_NBTF tot PE_NBSV)

De noties “broer” en “zus” moeten zo ruim mogelijk geïnterpreteerd worden. Biologische, half-, stief-, adoptief- en pleegbroers of -zussen mogen allemaal meegeteld worden. Ook overleden broers of zussen worden hier meegeteld. In de vragen 6.110 PE_NBFV en 6.111 PE_NBSV wordt dan expliciet gevraagd naar het aantal broers en het aantal zussen die nog in leven zijn. Deze aantallen kunnen dus de vorige opgegeven aantallen in PE_NBTF en PE_NBTS niet overschrijden.

6.112 Grootouders (PE_NBGPPV)

De verwantschap tussen de grootouders en de kleinkinderen wordt door biologische afstamming of adoptie gedefinieerd. Stiefkinderen worden dus niet in rekening gebracht, tenzij ze formeel geadopteerd zijn.

6.113 Frequentie contacten (PE_FREQGPP)

De wijze waarop men contact heeft (face to face, telefoon, e-mail,...) is niet nader gespecificeerd. R interpreteert dit zelf. Indien de grootouders samenwonen met R, moet u code 999 (niet van toepassing) gebruiken.

6.114 Frequentie telefoneren (PE_FREQPPT)

Indien de grootouders samenwonen met R, moet u code 999 (niet van toepassing) gebruiken.

6.117 Land tijdens kindertijd (PF_PAYS) zie 1.21

6.132 Relatie tussen ouders (PF_SATENTPA)

Deze vraag gaat over de relatie tussen de ouders van R en niet over de relatie tussen R en zijn ouders.

6.133 Opleidingsniveau vader (PF_DIPLP) zie 1.56

6.134 Beroep vader (PF_PROFP)

Gebruik om het antwoord van R in te schalen de ISCO-codering. Indien deze inschaling niet onmiddellijk kan, voer dan het antwoord van R letterlijk in in het tabblad "Comment" en doe de codering achteraf.

6.135 Opleidingsniveau moeder (PF_DIPLM) zie 1.56

6.136 Beroep moeder (PF_PROFM) zie 6.134

6.137 Einddatum verblijf bij ouders (PF_MDEPFOY)

Zie 2.40

6.139 en 6.140 Einddatum verblijf bij ouders (PF_VECSEP en PF_MVECSEP)

Zie 6.137. Indien R als student het huis verlaten heeft voor een aaneengesloten periode van minstens drie maanden wordt deze periode hier ook in rekening gebracht.

Module 7 Gezondheid en welzijn

7.5 Duur ziekte (SA_MALCHROT)

Als R niet kan antwoorden omdat hij/zij lijdt aan verschillende chronische gezondheidsproblemen of achtereenvolgens meerdere chronische gezondheidsproblemen had (zonder een periode van goede gezondheid vrij van een chronisch probleem), vraag hem/haar dan rekening te houden met het oudste probleem dat hij/zij momenteel heeft of gehad heeft. Zo is het mogelijk de periode te bepalen waarin hij/zij minstens één chronisch probleem had.

7.10 tot en met 7.17 Hulp bij persoonsverzorging (SB_AIDREGRP tot SB_QUIME)

R moet antwoorden in functie van de hulp die hij/zij gekregen of gegeven heeft op regelmatige basis in de loop van de laatste 12 maanden. Gekregen of gegeven hulp die occasioneel was (bijvoorbeeld, na een ongeval of gedurende een herstelperiode na een ziekenhuisverblijf) moet hier niet beschouwd worden. De zorg verleend aan kleine kinderen wordt ook uitgesloten.

7.13, 7.17, 7.20 en 7.23 Persoon die helpt/geholpen wordt (SB_QUIMEN, SB_QUIME, SC_QUIMEN en SC_QUIME)

Deze vragen verwijzen naar het moment waarop de hulp effectief gegeven of gekregen is. Indien deze hulp deels gegeven of gekregen is terwijl de betrokken persoon in het huishouden van R woonde en deels terwijl die persoon in een ander huishouden woonde, vraag dan aan R de verblijfplaats van deze persoon te beschouwen waar het belangrijkste deel van de hulp of psychologische steun tussen hen plaats had in de loop van de laatste 12 maanden.

7.25 en 7.26 Welzijn (SE_APPUI tot en met SE_TRISTE)

Indien R een teken van ergernis toont, leg dan uit dat deze vragen gesteld worden aan iedereen en dat ze nodig zijn om informatie te verzamelen over gevoelens van eenzaamheid en depressie. De uitdrukking “vorige week” verwijst naar de laatste 7 dagen.

Module 8/9 Activiteiten en inkomsten van de geïnterviewde en van de echtgeno(o)t(e)/partner

8.4 en 9.4 Beroepssituatie (AA_VERIFACT en RA_VERIFACTC)

Bij deze vraag wordt geen antwoordkaart getoond. Laat R spontaan antwoorden en wijs het antwoord toe aan een van de antwoordcategorieën. Informatie omtrent deze antwoordcategorieën vindt u terug in vraag 1.33.

8.5 en 9.5 Loopbaanonderbreking (AA_CRETEM en RA_CRETEMC)

Ouderschapsverlof, verlof om medische bijstand en palliatief verlof zijn vormen van loopbaanonderbreking. Met ander type verlof bedoelen we bijvoorbeeld borstvoedingsverlof. Let op: indien R geniet van zijn/haar jaarlijkse verlof (waarop iedere werknemer in het kader van zijn/haar tewerkstellingscontract recht heeft), antwoord dan "Nee" op deze vraag.

8.8 en 9.7 Begindatum verlof (AA_MCONGE en RA_MCONGEC)

De datum moet gedefinieerd worden in functie van het begin van de huidige verlofperiode, ongeacht om welk verlof het gaat (moederschapsrust of ouderschapsverlof). Indien R moederschapsrust en een ouderschapsverlof aaneengesloten opgenomen heeft zonder het werk tussendoor te hervatten, moet hier de begindatum van de moederschapsrust beschouwd worden omdat dit het begin was van de totale verlofperiode. Indien R echter moederschapsrust genomen heeft, daarna het werk hervat heeft gedurende een bepaalde periode en nadien ouderschapsverlof genomen heeft, moet het begin van het ouderschapsverlof hier als datum ingevoerd worden (zonder rekening te houden met de periode van moederschapsrust).

8.12 en 9.10 Werkhervatting (AA_APRCON RA_APRCONC)

Ook hier willen we de feitelijke situatie kennen. R moet hier de kans om het werk effectief te kunnen hervatten bij dezelfde werkgever inschatten, los van de wettelijke regelingen.

8.16 en 9.13 Begindatum werkloosheid (AB_MCHO en RB_MCHOC)

Indien R meerdere keren werkloos was, moet hij/zij antwoorden in functie van het begin van de huidige werkloosheidsperiode.

8.44 en 9.28 Laatste hoofdberoep (AG_PROF en RG_PROFC)

Gebruik de ISCO-codering om het antwoord van R toe te wijzen aan een categorie. Indien dit niet onmiddellijk kan, noteer dan het antwoord van R in het voorziene tekstveld en voer de codering achteraf in.

8.48 Activiteitssector vorig hoofdberoep (AG_NACE)

Gebruik de NACE-codering om het antwoord van R toe te wijzen aan een categorie. Indien dit niet onmiddellijk kan, noteer dan het antwoord van R in het voorziene tekstveld en voer de codering achteraf in.

8.50 en 9.30 Type contract vorig hoofdberoep (AG_TYPEMP en RG_TYPEMPC)

Met specifieke tewerkstellingsprogramma's wordt bijvoorbeeld Gesco, Wepplus, dienstencheques, Startbanen, e.d. bedoeld.

8.54 en 9.34 Activiteitssector huidig hoofdberoep (AH_NACE en RH_NACEC) zie 8.48**8.55 en 9.35 Huidig hoofdberoep (AH_PROF en RH_PROFC) zie 8.44****8.57 en 9.37 Type contract huidig hoofdberoep (AH_TYPEMP en RH_TYPEMPC) zie 8.50****8.90 en 9.51 Bijberoep (AI_AUTACT en RI_AUTACTC)**

Een "bijberoep" of nevenactiviteit omvat elke betaalde tewerkstelling die R heeft naast zijn/haar hoofdberoep, bijvoorbeeld werk van thuis uit, een deeltijdse activiteit als zelfstandige, een deeltijdse onderneming of een deeltijdse tewerkstelling in de landbouw. Indien R meer dan één aanvullende activiteit vermeldt, vraag dan informatie over die activiteit waaraan R de meeste uren spendeert.

8.94 en 9.55 Types inkomsten (AJ_TYPREV en RJ_TYPREVC)

R moet de lijst van alle inkomsten geven waaruit hij/zij of zijn/haar echtgeno(o)t(e)/partner een geldbedrag ontvingen op eender welk moment gedurende de laatste 12 maanden.

Module 10 Bezittingen, inkomsten en erfenissen**10.3e Bezit van een computer (BA_POORDI)**

"Een computer" kan een vaste PC of een laptop zijn maar geen spelconsole zoals een Play-Station, een X-box of een gameboy.

10.6 Consumptiemogelijkheden (BA_PVIAND tot en met BA_PSCOL)

Indien het huishouden van R niet geïnteresseerd is in bepaalde items in de lijst, moet R nagaan of de financiële situatie van zijn/haar huishouden zou toelaten deze zaken te kopen indien iemand van het huishouden dat zou willen. Deze vraag peilt dus naar het feit of het huishouden het zich kan veroorloven, ongeacht het feit of het huishouden dit item nu effectief wil hebben.

10.6f Mogelijkheid om te reizen (BA_PVAC)

Met “jaarlijks één week op vakantie gaan” wordt bedoeld zeven dagen op reis gaan. Logeren bij vrienden of familie wordt niet gezien als vakantie aangezien er geen verblijfskosten betaald worden. We peilen of het volledige huishouden op reis kan gaan. Als bijvoorbeeld de kinderen op een taalkamp kunnen gaan, maar de ouders niet meer op reis kunnen gaan om financiële redenen, moet deze vraag negatief beantwoord worden.

10.8 en 10.9 Andere inkomsten (BB_PRESFAM tot en met BA_VEUVE)

Breng de voordelen in natura niet in rekening, zoals bijvoorbeeld de waarde van de maaltijdcheques komende van de werkgever, want deze zijn gewoonlijk niet inbegrepen in de inkomsten. Breng ook de vergoedingen in rekening die R krijgt voor specifieke kosten zoals de verwarming, voeding, woonst, medische verzorging, kinderopvang of onderwijs. Het gaat hier dus enkel om geldbedragen die het huishouden van R ontvangt.

Bemerkt dat in vraag 10.8 het hele huishouden met inbegrip van R beschouwd wordt, terwijl in vraag 10.9 R en zijn echtgeno(o)t(e)/partner niet beschouwd worden. De types van inkomsten in vraag 10.9 werden voor R en zijn/haar echtgeno(o)t(e)/partner al bevraagd in modules 8 en 9.

10.10 en 10.11 Totaal beschikbaar huishoudinkomen (BC_MONTEX tot en met BC_FOUREVMEN)

De totale inkomsten van het huishouden omvatten het loon, de inkomsten die voortvloeien uit een zelfstandige activiteit, inkomsten uit immobiliën en alle schenkingen die men kan gekregen hebben. Het gaat over de inkomsten van alle leden van het huishouden samen, met inbegrip van de inkomsten van R. Houd ook rekening met de inkomsten die voortvloeien uit studentenjobs die leden van het huishouden eventueel uitoefenen. De uitdrukking “netto inkomsten” betekent het bedrag na afhouding van belastingen en bijdragen voor sociale zekerheid.

10.12-10.17 Schenkingen en erfenissen (BD_TRANS tot en met BD_TRANAUT)

Maak geen onderscheid tussen geldelijke en niet-geldelijke voordelen uit een schenking of een erfenis.

Schenkingen binnen het huishouden worden niet in rekening gebracht. Het gaat dus niet om een schenking tussen R en zijn/haar echtgeno(o)t(e)/partner, om een schenking tussen R of zijn/haar echtgeno(o)t(e)/partner en inwonende kinderen of om een schenking tussen andere leden van het huishouden van R.

Verschillende schenkingen aan liefdadigheidsorganisaties hoeven niet apart vermeld te worden.

Geldbedragen die terugbetaald moeten worden (leningen dus), moeten niet meegeteld worden.

10.16 Bedragen (BD_MONTRAN)

Indien de schenking geen geldbedrag was, moet R de waarde van het gekregen goed zelf inschatten.

10.19-10.22 Giften (BD_DONAQUI tot en met BD_DONAUT)

Zie vragen 10.12-10.17

Module 11 Waarden en opvattingen

Algemene opmerking

In deze module peilen we naar waarden en opvattingen omtrent verschillende aspecten van het leven. Het is belangrijk duidelijk aan te geven dat men de persoonlijke mening van R wil kennen, niet de mening die hij/zij geacht wordt te hebben door anderen of door de maatschappij (sociaal wenselijke antwoorden). Benadruk in elke vraag uitdrukkingen zoals "vindt u", "denkt u", "volgens u", enz.

11.3 Geloofsovertuiging (VA_RELIGION)

Een geloofsovertuiging of levensbeschouwing hebben veronderstelt niet dat men op een actieve manier aan de bijhorende religieuze of levensbeschouwelijke diensten deelneemt.

11.8 Opvattingen over huwelijk en ouderschap (VA_MARIDEP tot en met VA_DROITHOMO)

Lees elk item apart. R moet spontaan antwoorden zonder de vraag te analyseren of na te denken over de details.

Module 12 Einde van het interview en observatieblad van de interviewer

12.1 Medewerking tweede golf (ZZ_RESULT)

Indien R expliciet zegt niet akkoord te zijn dat hij/zij opnieuw gecontacteerd wordt in de toekomst, gebruik dan de argumenten die volgen. Duid deze weigering slechts aan indien alle pogingen om R alsnog te overtuigen falen.

Argumenten om goedkeuring van R te bekomen:

- De verzamelde gegevens worden enkel gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek. Nooit zal individuele informatie doorgegeven worden aan overheidsorganisaties of commerciële organisaties.
- Het tweede interview in 2010 neemt minder tijd in beslag aangezien veel basisinformatie al geweten is.
- R kan in 2010 weigeren deel te nemen ook al geeft hij/zij nu wel toestemming om opnieuw gecontacteerd te worden.

12.6 Assistentie (ZZ_PROXY)

Met assistentie wordt systematische hulp bedoeld die een derde persoon geeft aan R bij beantwoorden van de vragen. Indien R nu en dan aan een derde persoon een datum van een bepaalde gebeurtenis (bijvoorbeeld geboortedatum van kinderen,...) vraagt, beschouwen we dat niet als assistentie bij het interview.

5. Bijlagen

5.1 NACE-codering

Hieronder vindt u een beknopt overzicht van de NACE-codering. Zie voor bijkomende details handleiding 4.

A LANDBOUW, JACHT & BOSBOUW

- A01 Landbouw, jacht en diensten in verband met deze activiteiten
- A02 Bosbouw en diensten in verband met de bosbouw

B VISSERIJ

- B05 Visserij en het kweken van vis en van schaal- en schelpdieren; diensten in verband met de visserij

C WINNING VAN DELFSTOFFEN

- C10 Winning van steenkool, bruinkool en turf
- C11 Winning van aardolie en aardgas; diensten in verband met de aardolie- en aardgaswinning
- C12 Winning van uranium- en thoriumerts
- C13 Winning van metaalerts
- C14 Overige winning van delfstoffen

D INDUSTRIE

- D15 Vervaardiging van voedingsmiddelen en dranken
- D16 Vervaardiging van tabaksproducten
- D17 Vervaardiging van textiel
- D18 Vervaardiging van kleding; bereiden en verven van bont
- D19 Looien en bewerken van leer; vervaardiging van koffers, tassen, zadel- en tuigmakerswerk en schoeisel
- D20 Houtindustrie en vervaardiging van artikelen van hout en van kurk, exclusief meubelen; vervaardiging van artikelen van riet en van vlechtwerk
- D21 Vervaardiging van pulp, papier en papierwaren
- D22 Uitgeverijen, drukkerijen en reproductie van opgenomen media
- D23 Vervaardiging van cokes, geraffineerde aardolieproducten en splijt- en kweekstoffen
- D24 Vervaardiging van chemische producten
- D25 Vervaardiging van producten van rubber of kunststof
- D26 Vervaardiging van overige niet-metaalhoudende minerale producten
- D27 Vervaardiging van metalen in primaire vorm
- D28 Vervaardiging van producten van metaal, exclusief machines en apparaten
- D29 Vervaardiging van machines, apparaten en werktuigen, n.e.g.
- D30 Vervaardiging van kantoormachines en computers
- D31 Vervaardiging van elektrische machines en apparaten, n.e.g.
- D32 Vervaardiging van audio-, video- en telecommunicatieapparatuur
- D33 Vervaardiging van medische apparatuur en instrumenten, van precisie- en optische instrumenten en van uurwerken
- D34 Vervaardiging van auto's, aanhangwagens en opleggers
- D35 Vervaardiging van overige transportmiddelen
- D36 Vervaardiging van meubelen; overige industrie
- D37 Recycling

E PRODUCTIE & DISTRIBUTIE VAN ELECTRICITEIT, GAS & WATER

- E40 Productie en distributie van elektriciteit, gas, stoom en warm water
- E41 Winning, zuivering en distributie van water

F BOUWNIJVERHEID

- F45 Bouwnijverheid

G GROOT- & DETAILHANDEL; REPARATIE VAN MOTORVOERTUIGEN, MOTORRIJWIELEN & CONSUMENTEN-ARTIKELN

G50 Verkoop, onderhoud en reparatie van auto's en motorrijwielen; kleinhandel in motorbrandstoffen

G51 Groothandel en handelsbemiddeling, met uitzondering van de handel in auto's en motorrijwielen

G52 Kleinhandel, met uitzondering van de kleinhandel in auto's en motorrijwielen; reparatie van consumentenartikelen

H HOTELS & RESTAURANTS

H55 Hotels en restaurants

I VERVOER, OPSLAG & COMMUNICATIE

I60 Vervoer te land; vervoer via pijpleidingen

I61 Vervoer over water

I62 Luchtvaart

I63 Vervoerondersteunende activiteiten; reisbureaus

I64 Post en telecommunicatie

J FINANCIËLE INSTELLINGEN

J65 Financiële instellingen, exclusief het verzekeringswezen en pensioenfondsen

J66 Verzekeringswezen en pensioenfondsen, exclusief verplichte sociale verzekeringen

J67 Ondersteunende activiteiten in verband met financiële instellingen

K ONROERENDE GOEDEREN, VERHUUR & DIENSTEN AAN BEDRIJVEN

K70 Verhuur en handel in onroerend goed

K71 Verhuur van machines en werktuigen zonder bedieningspersoneel en van overige roerende goederen

K72 Activiteiten in verband met computers

K73 Speur- en ontwikkelingswerk

K74 Overige zakelijke dienstverlening

L OPENBAAR BESTUUR & DEFENSIE; VERPLICHTE SOCIALE VERZEKERINGEN

L75 Openbaar bestuur en defensie; verplichte sociale verzekeringen

M ONDERWIJS

M80 Onderwijs

N GEZONDHEIDSZORG & MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING

N85 Gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening

O OVERIGE GEMEENSCHAPSVOORZIENINGEN, SOCIAAL-CULTURELE & PERSOONLIJKE DIENSTEN

O90 Afvalwater- en afvalverzameling

O91 Verenigingen, n.e.g.

O92 Cultuur, sport en recreatie

O93 Overige diensten

P HUISHOUDENS

P95 Particuliere huishoudens met werknemers

Q EXTRATERRITORIALE ORGANISATIES & LICHAMEN

Q99 Extraterritoriale organisaties en lichamen

5.2 ISCO-codering

Hieronder vindt u een beknopt overzicht van de ISCO-codering. Zie voor bijkomende details handleiding 4.

1 LEDEN VAN DE UITVOERENDE MACHT EN WETGEVENDE LICHAMEN, HOGERE KADERLEDEN IN HET OPENBAAR BESTUUR, BEDRIJFSLEIDERS EN HOGER KADERPERSONEEL

11 Leden van de wetgevende en uitvoerende macht en hogere kaderleden van het openbaar bestuur

- 111 Leden van de uitvoerende macht en wetgevende lichamen
- 112 Hogere kaderleden in het openbaar bestuur

12 Bedrijfsleiders en kaderleden bij directie

- 121 Bedrijfsleiders
- 122 Kaderleden bij directie, productie en operaties
bijvoorbeeld: schooldirecteurs
- 123 Overige directiekaderleden

13 Directeurs en beheerders van kleine ondernemingen

- 131 Directeurs en beheerders

2 INTELLECTUELE EN WETENSCHAPPELIJKE BEROEPEN

21 Specialisten in de fysische, wiskundige en technische wetenschappen

- 211 Natuurkundigen, scheikundigen en dergelijke
bijvoorbeeld: geoloog
- 212 Wiskundigen, statistici en dergelijke
- 213 Informaticaspecialisten
- 214 Architecten, ingenieurs en dergelijke

22 Specialisten in de medische en biowetenschappen

- 221 Specialisten in de biowetenschappen
bijvoorbeeld: agronoom
- 222 Artsen en dergelijke (uitgezonderd verpleegkundig kaderpersoneel)
bijvoorbeeld: apotheker, dierenarts
- 223 Verpleegkundig kaderpersoneel en vroedvrouwen
bijvoorbeeld: (gediplomeerd) kinderverzorgster

23 Specialisten in het onderwijs

- 231 Universiteitsprofessoren en professoren aan instellingen van hoger niet-universitair onderwijs
- 232 Leraren secundair onderwijs
- 233 Onderwijzers basis- en kleuteronderwijs
- 234 Gespecialiseerde leerkrachten voor gehandicapten
- 235 Overige onderwijsspecialisten

24 Andere specialisten in intellectuele en wetenschappelijke beroepen

- 241 Specialisten in de administratieve en commerciële functies van de bedrijven
bijvoorbeeld: account managers, consultants
- 242 Juristen
bijvoorbeeld: gerechtsdeurwaarders

- 243 Archivarissen, bibliothecarissen, documentalisten en dergelijke
- 244 Specialisten in de sociale wetenschappen en menswetenschappen
bijvoorbeeld: tolken, sociale assistenten
- 245 Schrijvers en scheppende of uitvoerende kunstenaars
- 246 Leden van de clerus
- 247 Diensthoofden van het openbaar bestuur

3 ONDERGESCHIKT PERSONEEL

31 Ondergeschikt personeel in de fysische, wiskundige en technische wetenschappen

- 311 Technici in de fysische en technologische wetenschappen
bijvoorbeeld: technisch tekenaar, elektronicaspecialist
- 312 Deskoperators en andere bestuurders van informatica-apparatuur
- 313 Technici in optische en elektronische apparatuur
bijvoorbeeld: fotograaf (! kunstfotograaf = 245)
- 314 Technici in zee- en luchttransport
bijvoorbeeld: vliegtuigpilot
- 315 Inspecteurs van gebouwen, veiligheids-, hygiëne-, en kwaliteitsinspecteurs

32 Ondergeschikt personeel in de medische en biowetenschappen

- 321 Technici en dergelijke in de bio- en gezondheidswetenschappen
- 322 Moderne paramedische beroepen (uitgezonderd verpleegkundig personeel)
bijvoorbeeld: apothekersassistent, kinesitherapeut
- 323 Verpleegkundig personeel en vroedvrouwen (ondergeschikt niveau)
- 324 Beoefenaars van de traditionele geneeskunde en genezers

33 Ondergeschikt personeel in het onderwijs

- 331 Ondergeschikt personeel in het basisonderwijs
- 332 Ondergeschikt personeel in het kleuteronderwijs
- 333 Ondergeschikt personeel in het gehandicaptenonderwijs
- 334 Overig ondergeschikt personeel in het onderwijs

34 Ander ondergeschikt personeel in de intellectuele en wetenschappelijke beroepen

- 341 Ondergeschikt personeel in financiën en verkoop
bijvoorbeeld: medisch vertegenwoordiger, verzekeringsagent
- 342 Verkoopsagenten en makelaars
- 343 Ondergeschikt personeel in het administratief beheer
bijvoorbeeld: boekhouder
- 344 Ondergeschikt personeel in het openbaar bestuur van douane en belastingen, en dergelijke
- 345 Inspecteurs van de gerechtelijke politie en speurders
- 346 Ondergeschikt personeel in het maatschappelijk werk
- 347 Ondergeschikt personeel in kunst, amusementsbedrijf, en sport
- 348 Lekenassistenten bij erediensten

4 BEDIENDEN

41 Kantoorbedienden

- 411 Secretarissen (of -essen) en bedieners van toetsenbordapparatuur
- 412 Bedienden in boekhoudkundige en financiële diensten
- 413 Bevoorradings-, uitbetalings-, en transportbedienden
bijvoorbeeld: magazijnier
- 414 Bibliotheekbedienden, boden en dergelijke
bijvoorbeeld: postbode

419 Overige kantoorbedienden

42 Receptionisten, kassiers, loketbedienden en dergelijke

421 Kassiers, loketbedienden en dergelijke

422 Receptiebedienden en bedienden aan inlichtingenloketten

5 DIENSTVERLENEND EN VERKOOPSPERSONEEL

51 Dienstverlenend en veiligheidspersoneel

511 Begeleidingspersoneel en dergelijke

bijvoorbeeld: reisleiders, stewards, controleurs en conducteurs bij het openbaar vervoer, gidsen

512 Beheerders en personeel van restauratiediensten

bijvoorbeeld: economen (gemeenschappen), intendanten en gouvernantes, koks, kelner en barmannen

513 Verzorgend personeel en dergelijke

bijvoorbeeld: kinderoppas, gezinshelpsters

514 Overig personeel bij rechtstreekse dienstverlening aan particulieren

bijvoorbeeld: kappers, schoonheidsspecialisten, gezelschaps-personeel en kamerdienaars, begrafenisondernemers en lijkbalsemers, pedicure

515 Astrologen, waarzeggers en dergelijke

516 Personeel van veiligheidsdiensten

bijvoorbeeld: brandweerlieden, politieagenten, cipiers

52 Modellen, verkopers en demonstrateurs

521 Mannequins en andere modellen

522 Verkopers en winkeldemonstrateurs

523 Marktkramers

6 Landbouwers en geschoolde arbeiders in de landbouw en de visserij

61 Voor de markt producerende landbouwers en geschoolde arbeiders in de landbouw en de visserij

611 Voor de markt producerende landbouwers en geschoolde arbeiders van culturen

612 Voor de markt producerende fokkers en geschoolde arbeiders in de teelt en dergelijke

613 Voor de markt producerende landbouwers en geschoolde arbeiders van polycultuur en dergelijke

614 Bosbouwberoepen en dergelijke

615 Vissers, jagers en trappers

7 AMBACHTSLIEDEN EN AMBACHTELIJKE VAKARBEIDERS

71 Ambachtslieden en vakarbeiders in de winning van delfstoffen en de bouwnijverheid

711 Mijnwerkers, groeuarbeiders, springstoffenaanstekers, en steenhouders

712 Bouwvakkers (ruwbouw) en dergelijke

bijvoorbeeld: metselaar, timmerman

713 Bouwvakkers (afbouw) en dergelijke

bijvoorbeeld: loodgieters

714 Schilders, gevelreinigers, en dergelijke

72 Ambachtslieden en vakarbeiders in de metallurgie, de metaalverwerkende nijverheid, de machinebouw en dergelijke

721 Vormers in gieterijen, lassers, plaatwerkers, ketelmakers, monteurs van ijzeren gebinten, en dergelijke

bijvoorbeeld: carrosseriebouwer

- 722 IJzersmeden, gereedschapsmakers, en dergelijke
- 723 Mecaniciens en installers van machines
- 724 Mecaniciens en installers van elektrische en elektronische apparatuur

73 Ambachtslieden en vakarbeiders in de precisienijverheid, het kunstambacht, de drukkerijen en dergelijke

- 731 Precisiemecaniciens op metalen en soortgelijke materialen
- 732 Pottenbakkers, glasblazers
- 733 Arbeiders in het hout-, textiel-, lederambacht, en soortgelijke
- 734 Arbeiders en ambachtslieden in de drukkerij en dergelijke

74 Overige ambachtslieden en ambachtelijke vakarbeiders

- 741 Ambachtslieden en arbeiders in de voedingsnijverheid
bijvoorbeeld: slager, bakker
- 742 Ambachtslieden en arbeiders in de houtbewerking, meubelmakers
- 743 Ambachtslieden en arbeiders in de textielbewerking en de kleding, en dergelijke
bijvoorbeeld: naaister
- 744 Ambachtslieden en arbeiders in de leder- en huidenbewerking, en in de schoenmakerij
bijvoorbeeld: zadelmaker

8 FABRIEK SARBEIDERS, MACHINE- EN MONTAGE-ARBEIDERS

81 Fabrieksarbeiders aan vaste installaties en dergelijke

- 811 Bestuurders van uitrustingen voor mijnbouw en winning van delfstoffen
- 812 Bestuurders van uitrustingen voor metaalbewerking
- 813 Bestuurders van uitrustingen voor glasbewerking en aardewerk
- 814 Bestuurders van uitrustingen voor houtbewerking en papiervervaardiging
- 815 Bestuurders van uitrustingen voor chemicaliënbeveerking
- 816 Bestuurders van uitrustingen voor energieproductie en dergelijke
- 817 Bestuurders van uitrustingen, bestuurders van automatische montageketens en van industriële robots

82 Machine- en montagearbeiders

- 821 Bestuurders van machines voor metaal- en mineraliënbeveerking
- 822 Bestuurders van machines voor chemicaliënproductie
- 823 Bestuurders van machines voor het vervaardigen van rubber- en plasticproducten
- 824 Bestuurders van machines voor houtbeveerking
- 825 Bestuurders van drukkerijmachines, boekbinderijmachines, en machines voor papierbeveerking
- 826 Bestuurders van machines voor de vervaardiging van textielproducten en bont- en lederartikelen
- 827 Bestuurders van machines voor de vervaardiging van eetwaren en verwante producten
- 828 Assemblagearbeiders
- 829 Overige machine- en montagearbeiders

83 Bestuurders van voertuigen, hijs-, hef- en transportwerktuigen

- 831 Bestuurders van locomotieven en dergelijke
bijvoorbeeld: signaalgever, wisselwachter
- 832 Bestuurders van motorvoertuigen
bijvoorbeeld: chauffeur-bezorger
- 833 Bestuurders van mobiel landbouwmaterieel en van andere mobiele werktuigen
- 834 Matrozen en dergelijke

9 ONGESCHOOLD PERSONEEL

91 Ongeschoold dienstverlenend en verkoops personeel

- 911 Straatventers en dergelijke
- 912 Schoenpoetsers en andere beoefenaars van op straat uitgeoefende beroepen
- 913 Gezinshelpers en andere helpers, schoonmakers en wasbazen
bijvoorbeeld: keukenhulp
- 914 Gebouwpersoneel, ruitenwassers en dergelijke
- 915 Dienstboden, sjouwers, bewakers, portiers, en dergelijke
bijvoorbeeld: nachtwaker
- 916 Vuilnisophalers en dergelijke

92 Ongeschoolde arbeiders in de landbouw, visserij en dergelijke

- 921 Ongeschoolde arbeiders in de landbouw, visserij en dergelijke

93 Ongeschoolde arbeiders in de mijnbouw, de bouwnijverheid, de verwerkende nijverheid en het transport

- 931 Handlangers in de mijnbouw, de bouwnijverheid en openbare werken
bijvoorbeeld: grafdelver
- 932 Handlangers in de verwerkende nijverheid
- 933 Handlangers in het transport, laders en lossers, magazijnarbeiders
bijvoorbeeld: verhuizers

0 Strijdkrachten

01 Strijdkrachten

- 011 Strijdkrachten

Statistics Belgium  **economie**



Vlaamse Regering



Vrije
Universiteit
Brussel



Universiteit
Antwerpen



UCL
Université
catholique
de Louvain

ADRASS
Association pour le développement de la
Recherche Appliquée en Sciences Sociales